

Numer sprawy: PZ.292.1721.2025

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73A

00-801 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy
SOK w latach 2025-2026.”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, dnia 26.11.2025 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ V – WADIUM	13
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	22
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	23
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	24
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	24
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	27
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	28
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	28
ZAŁĄCZNIKI	31

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty złożone w języku innym niż polski, będą traktowane jako niezłożone.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: „Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026” (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do 31.12.2026 roku.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na następujące części:
 - Część 1** – dostawa półbutów męskich – 55 par, czólenek damskich 12 par oraz butów zimowych męskich – 55 par i damskich – 12 par,
 - Część 2** – dostawa rękawiczek skórzanych zimowych – 720 par,
 - Część 3** – dostawa umundurowania wyjściowego (marynarka – 60 szt., spodnie – 60 szt., spódnica – 12 szt., płaszcz – 60 szt., czapka wyjściowa 60 szt.),
 - Część 4** – dostawa koszulek polo – 3000 szt.
 - Część 5** – dostawa dresów sportowych – 1350 szt.,
 - Część 6** – dostawa butów sportowych „halówek” – 1400 par,
 - Część 7** – dostawa krawatów – 60 szt.,
 - Część 8** – dostawa sznurów galowych – 60 szt.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przez Wykonawcę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, w których Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty częściowej
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o akceptacji SWZ i zapisów umowy części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
 - a) została złożona przez Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
 - d) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- Uwaga!** Zamawiający precyzuje, iż zgodnie z ww. ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi: aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 5a oraz 6, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
- 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
- 4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty i o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
- 5) podpisane i wypełnione zestawienie cenowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji SWZ (plik xsl);
- 6) aktualne zaświadczenia producenta tkanin o wynikach badań potwierdzające spełnienie wymogów odnoszących się do zastosowanych tkanin wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 3 i Części nr 4;
- 7) oświadczenie Wykonawcy w odniesieniu do każdej Części, że oferowany składnik umundurowania odpowiada wymogom Zamawiającego, w tym o zastosowaniu materiałów spełniających parametry określone w OPZ dla wszystkich składników umundurowania w odniesieniu do każdej Części (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ);
- 8) Po jednej próbce (wzorze) każdego ze składników umundurowania objętych ofertą danego Wykonawcy.
- 9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ). (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)

UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży próbek (wzorów) albo gdy przedłożone próbki (wzory) nie potwierdzą zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego wówczas Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia, bez wzywania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

UWAGA! Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, ponieważ system powiadomień kierowanych przez Platformę na adres e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 16 oraz ust. 17 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 14.
- 20. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia próbki (wzoru) w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższym oznaczeniem próbek (wzorów):**

Nazwa, adres Wykonawcy: (może być pieczętka)

Nazwa, adres Zamawiającego:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa
pok. 110, I piętro**

Nr sprawy: PZ.292.1721.2025

Wzory składników umundurowania

Postępowanie pn. „Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026” – Część nr.....

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do 16.12.2025 r. do godz. 10:00.

Uwaga! Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia
postępowania

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena (C)	60%
2.	Jakość i estetyka (J)	40%

4. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + J$$

gdzie:

W – łączna liczba uzyskanych punktów,

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Całkowita cena brutto (C)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 1) poniżej,

J – liczba punktów przyznana w kryterium „Jakość i estetyka (J)” obliczona wg zasad określonych w ust. 4 pkt 2) poniżej,

1) Zasady obliczania punktów w kryterium „Całkowita cena brutto”

- a) w przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą wadze kryterium,
- b) w przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną, co najmniej dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{\text{MAX}}$$

gdzie:

$C_{obliczana}$ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Całkowita cena brutto”

X_{min} – najniższa cena ofertowa brutto

$X_{obliczana}$ – cena oferty badanej brutto

W_{MAX} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny ($W_{MAX} = 60$)

2) Zasady obliczania punktów w kryterium „Jakość i estetyka”:

Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny ww. kryterium, poprzez porównanie przedstawionego wzoru (próbki) oferowanego przedmiotu Zamówienia z OPZ w skali od 0 do 100 punktów. Następnie punkty dla oferty zostaną obliczone poprzez pomnożenie uśrednionej liczby punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej biorących udział w ocenie wzorów (próbek) przez wagę kryterium – tj. 40%

Dla Części 1:

Półbuty męskie 30 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,
Punktacja 0 – 10 pkt
- b) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwiu wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,
Punktacja 0 – 10 pkt
- c) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki – sznurowadła bez zgrubień, wyściółka prawidłowa,
Punktacja 0 – 15 pkt
- d) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,
Punktacja 0 – 5 pkt

Czółenka damskie 22 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 10 pkt

- b) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 7 pkt

- c) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki - sznurowadła bez zgrubień, wyściółka prawidłowa,

Punktacja 0 – 3 pkt

- d) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 2 pkt

Obuwie zimowa męskie 24 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 7 pkt

- b) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 7 pkt

- c) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła, wyściółki - sznurowadła bez zgrubień, wyściółka prawidłowa,

Punktacja 0 – 5 pkt

- d) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 5 pkt

Obuwie zimowa męskie 24 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, reprezentacyjność, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 10 pkt

- b) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,

Punktacja 0 – 7 pkt

- c) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości

Punktacja 0 – 7 pkt

Dla Części 2:

Rękawiczki skórzane 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) skóra gładka, miękka bez zacięć, zadrapań, plam, zbrudzeń, załamań, zarysowań i wad,

Punktacja 0 – 25 pkt

- b) szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 25 pkt

- c) wkład ocieplający nie ogranicza giętkości palców,

Punktacja 0 – 50 pkt

Dla Części 3:

Mundur wyjściowy męski/damski - marynarka ze spodniami/spódnicą 40 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 10 pkt

- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 10 pkt

- c) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 5 pkt

- d) jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych, guzików: prawidłowa suwalność zamków błyskawicznych, prawidłowe przyszycie i obrębienie guzików,

Punktacja 0 – 5 pkt

- e) połączenia elementów składowych, właściwe wykonanie emblematu z logo „STRAŻ OCHRONY KOLEI”, poszczególne elementy połączone są właściwie,

- f) Punktacja 0 – 10 pkt

Płaszcz wyjściowy męski albo damski 40 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność),

Punktacja 0 – 10 pkt

- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu,

Punktacja 0 – 10 pkt

- c) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 5 pkt

- d) jakość zastosowanych dodatków, guzików: prawidłowe przyszycie i obrębienie guzików,

Punktacja 0 – 5 pkt

- e) połączenia elementów składowych, właściwe wykonanie emblematu z logo „STRAŻ OCHRONY KOLEI”, poszczególne elementy połączone są właściwie,

Punktacja 0 – 10 pkt

Czapka wyjściowa 20 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu nie budzi zastrzeżeń, w tym forma (kształt/proporcjonalność), kształt prawidłowy/proporcjonalność,

Punktacja 0 – 5 pkt

- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, czapka układa się właściwie,

Punktacja 0 – 5 pkt

- c) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 5 pkt

- d) właściwe połączenia elementów składowych, właściwe wykonanie emblematu z logo „STRAŻ OCHRONY KOLEI”,

Punktacja 0 – 5 pkt

Dla Części 4:

Koszula polo 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność), nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy/proporcjonalność,

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem

Punktacja 0 – 30 pkt

- c) jakość zastosowanych dodatków, połączenie elementów składowych, właściwe wykonanie emblematu z logo „STRAŻ OCHRONY KOLEI” oraz napisów „STRAŻ OCHRONY KOLEI”

Punktacja 0 – 30 pkt

Dla Części 5:

Dres sportowy 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność), nie budzą zastrzeżeń,

Punktacja 0 – 20 pkt

- b) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,
Punktacja 0 – 20 pkt
- c) układalność i dopasowanie wyrobu umożliwia swobodny ruch, ściągacze przylegające, bezuciskowe,
Punktacja 0 – 20 pkt
- d) jakość zastosowanych dodatków tj. zamków błyskawicznych: prawidłowa suwalność zamków błyskawicznych, prawidłowe przysycie,
Punktacja 0 – 20 pkt
- e) połączenia elementów składowych, właściwe wykonanie napisów „STRAŻ OCHRONY KOLEI”, poszczególne elementy połączone są właściwie,
Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 6:

Buty sportowe – halówki 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu - forma, kształt, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,
Punktacja 0 – 30 pkt
- b) dopasowanie obuwia do stopy, sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu, obuwie wygodne, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,
Punktacja 0 – 30 pkt
- c) jakość zastosowanych dodatków, takich jak sznurowadła - sznurowadła bez zgrubień
Punktacja 0 – 20 pkt
- d) połączenia elementów składowych – czy poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono błędów oraz nieprawidłowości,
Punktacja 0 – 20 pkt

Dla Części 7:

Krawat – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt/proporcjonalność) nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy/proporcjonalność,

Punktacja 0 – 50 pkt

- b) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 50 pkt

Komin – 50 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu nie budzi zastrzeżeń, w tym forma (kształt/proporcjonalność), kształt prawidłowy/proporcjonalność,

Punktacja 0 – 10 pkt

- b) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru nie powodują dyskomfortu, komin układa się właściwie,

Punktacja 0 – 10 pkt

- c) jakość i estetyka wykonania zastosowanych materiałów, w tym szycie równe bez przepuszczeń, przerwań nici, ściegi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem,

Punktacja 0 – 20 pkt

- d) właściwe połączenia elementów składowych,

Punktacja 0 – 10 pkt

Dla Części 8:

Sznur galowy – 100 pkt

Ocena „jakość i estetyka” zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- a) wygląd ogólny wyrobu nie budzi zastrzeżeń, w tym forma oraz kształt prawidłowy, układalność

Punktacja 0 – 40 pkt

- b) jakość i estetyka wykonania, w tym sposób splecenia: równe bez przepuszczeń, przerwań,

Punktacja 0 – 30 pkt

- c) właściwe połączenia elementów składowych,

Punktacja 0 – 30 pkt

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
8. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **16.12.2025 roku do godziny: 10:00.**
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.12.2025 roku o godzinie: 10:00.**
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
- 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie **czy oferta, która została oceniona najwyżej** nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

9. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
11. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
12. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP

Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP, nr: **87 1020 1026 0000 1102 0287 4881**

SWIFT: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.

12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Deklaracja zgodności

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Komenda Główna Straży Ochrony kolei
Wydział ds. Logistyki
ul. Chmielna 73A, 00-801 Warszawa
tel. + 48 22 474 11 67
tel. kom. + 48 572 660 603
andrzej.debiak@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl




PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Załącznik nr 1 do SWZ.

Załącznik nr 2 do Umowy nr _____.

PZ.292.1721.2025

Warszawa, 16.10.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Dostawa umundurowania dla funkcjonariuszy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komendy Głównej Straży Ochrony Kolei *w latach 2025-2026.*

Zamawiający: PKP PLK SA Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie

Rodzaj zamówienia: Tryb – przetarg nieograniczony

Kod CPV: 18000000-9

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował

.....
Data, podpis

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie

1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Dostawa umundurowania dla funkcjonariuszy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komendy Główny Straży Ochrony Kolei w latach 2025-2026.

2. Rodzaj zamawianego asortymentu/usług/robót budowlanych

- a) Zadanie nr 1 – dostawa półbutów męskich – 55 par, czólenek damskich 12 par oraz butów zimowych męskich – 55 par i damskich – 12 par,
- b) Zadanie nr 2 – dostawa rękawiczek skórzanych zimowych – 720 par,
- c) Zadanie nr 3 – dostawa umundurowania wyjściowego (marynarka – 60 szt., spodnie – 60 par, spódnica – 12 szt., płaszcz – 60 szt., czapka wyjściowa 60 szt.),
- d) Zadanie nr 4 – dostawa koszule polo – 3000 szt.
- e) Zadanie nr 5 – dostawa dresów sportowych – 1350 szt.,
- f) Zadanie nr 6 – dostawa butów sportowych „halówek” – 1400 par,
- g) Zadanie nr 7 – dostawa krawatów – 60 szt.,
- h) Zadanie nr 8 – dostawa sznurów galowych – 60 szt.

(wykaz zamawianego asortymentu/usług z podziałem na zadania jeśli dotyczy, ilości, przedmiary)

3. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsca dostaw w załączniku nr 9
(miejsce wykonywania usług, miejsca dostaw)

4. Harmonogram realizacji zamówienia

Usługa na lata 2025-2026
(terminy dostaw, terminy realizacji usług, robót, etapy)

5. Parametry świadczonych usług

Nie dotyczy
(Service Level Agreement - SLA)

6. Specyfikacja techniczna

Odbiór usługi następuje protokolarnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
(parametry techniczne, sposoby, techniki wykonywania i odbioru usług i robót budowlanych, wymagany potencjał techniczny, sposób współpracy zamawiającego z wykonawcą przy realizacji zamówienia itd.)

7. Wymagania prawne

Nie dotyczy

(wymagane dopuszczenia, certyfikaty, posiadanie uprawnień, przeszkoleń, instrukcje, wytyczne, przepisy, prawa autorskie itp.)

8. Termin i warunki gwarancji

Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu dostawy na okres 24 miesięcy

9. Sposób płatności

30 dni od dostarczenia faktury, każdorazowo po wykonaniu usługi

(płatność jednorazowa po zakończeniu, płatność miesięczna, kwartalna, po zakończeniu etapu, każdorazowo po wykonaniu dostawy, usługi, roboty)

10. Kary umowne

Zgodnie z umową

(wskazać za co karać i w jakiej wysokości)

11. Prawo opcji

brak

(informacja czy przewiduje się, podać czego dotyczy, wartość, warunki na jakich realizowane, termin do kiedy można z niego skorzystać)

12. Podwykonawcy

Przy wykonaniu umowy wykonawca może posługiwać się podwykonawcami. W terminie 3 dni od zawarcia umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu listę podwykonawców, którymi zamierza się posługiwać przy jej wykonaniu.

(nie dopuszcza/dopuszcza wskazać wymagania)

13. Zamówienia podobne

Nie dotyczy

(możliwość udzielenia tego typu zamówień dotyczy wyłącznie usług i robót budowlanych oraz musi być przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, być zgodna z jego przedmiotem oraz łączna wartość tych zamówień musi być uwzględniona przy obliczaniu wartości całego zamówienia)

14. Uwagi końcowe

brak

15. Załączniki

- załączniki 1 – 8 – szczegółowy opis składników umundurowania,
- załącznik 9 - miejsce dostaw wraz z wykazem osób wyznaczonych do kontaktu

ZADANIE NR 1

1. PÓŁBUTY MĘSKIE

Opis wyrobu.

Półbuty męskie, sznurowane na 3 pary dziurek (sznurówki czarne), wykonane są ze skóry naturalnej licowej, bydlęcej w kolorze czarnym. Wnętrze półbutów wyłożone są podszewką naturalną z wyściółką piankową w części śródstopia. Spody charakteryzują się dużą wytrzymałością na wielokrotne rozciąganie zginanie oraz odpornością na ścieranie i zmiany temperatury. Cholewki od strony wewnętrznej mają podszewkę oraz wyściółkę ze skóry bydlęcej licowej w kolorze naturalnym. Podeszwa na niskim obcasie wykonana z poliuretanu posiada bieżnik antypoślizgowy.

2. CZÓŁENKA DAMSKIE

Opis wyrobu.

Czółenka damskie wsuwane, wykonane są ze skóry naturalnej licowej, bydlęcej w kolorze czarnym na niskim półsłupku. Wnętrze czółenek wyłożone podszewką naturalną z wyściółką piankową w części śródstopia. Cholewki od strony wewnętrznej mają podszewkę ze skóry bydlęcej licowej w kolorze naturalnym. Podeszwa wykonana z kauczuku termoplastycznego posiada bieżnik antypoślizgowy. Obcasy z wierzchnikiem.

3. OBUWIE ZIMOWE MĘSKIE

Opis wyrobu.

Buty są o wysokości ponad kostkę, sznurowane na 4 pary dziurek (sznurówki czarne), od wewnętrznych stron nóg zapinane na zamki błyskawiczne co znacznie ułatwia dopasowanie i komfort użytkowania obuwia. Wierzch obuwia wykonany jest ze skóry naturalnej licowej, bydlęcej w kolorze czarnym. Podszewki są wykonane z włókniny ocieplającej. Wierzchy obuwia nie mogą być ozdobne, wytłaczane ani dziurkowane. Podeszwa na niskim obcasie, formowana termoplastycznie, odporna na ścieranie i poślizg.

4. OBUWIE ZIMOWE DAMSKIE

Opis wyrobu.

Obuwie wykonane ze skóry bydlęcej z naturalnym licem w kolorze czarnym. Wysokość butów przed kolano. Podszewki i wyściółki wykonane są z włókniny ocieplającej w kolorze czarnym. W kozakach zastosowano zamki błyskawiczne, umieszczone w bokach cholewek od wewnętrznych stron nóg oraz gumę konfekcyjną w górnej części cholewki co umożliwi dopasowanie obuwia do różnej tęgości łydki. Spody z bieżnikiem antypoślizgowym wykonane są z kauczuku termoplastycznego z niskim obcasem z polistyrenu, wierzchnikiem z poliuretanu. System montażu klejony.

ZADANIE NR 2

RĘKAWICZKI SKÓRZANE ZIMOWE

Rękawiczki zimowe czarne pięciopalczaste w I gatunku.

Wykonane ze skóry koziej lub jagnięcej, szyte szwem wewnętrznym wkładem dzianinowym z poliakrylonitrylu w kolorze białym.

W przegubie, po stronie chwytnej, wszyta guma ściągająca rękawiczkę w nadgarstku.

Skóra elastyczna, o wysokiej jakości, dokładnie ufarbowana, o dobrej strukturze, dużej gładkości, nie absorbująca wody.

Oznakowani: nazwa producenta, rozmiar, gatunek.

Rozmiary rękawiczek i sposób mierzenia

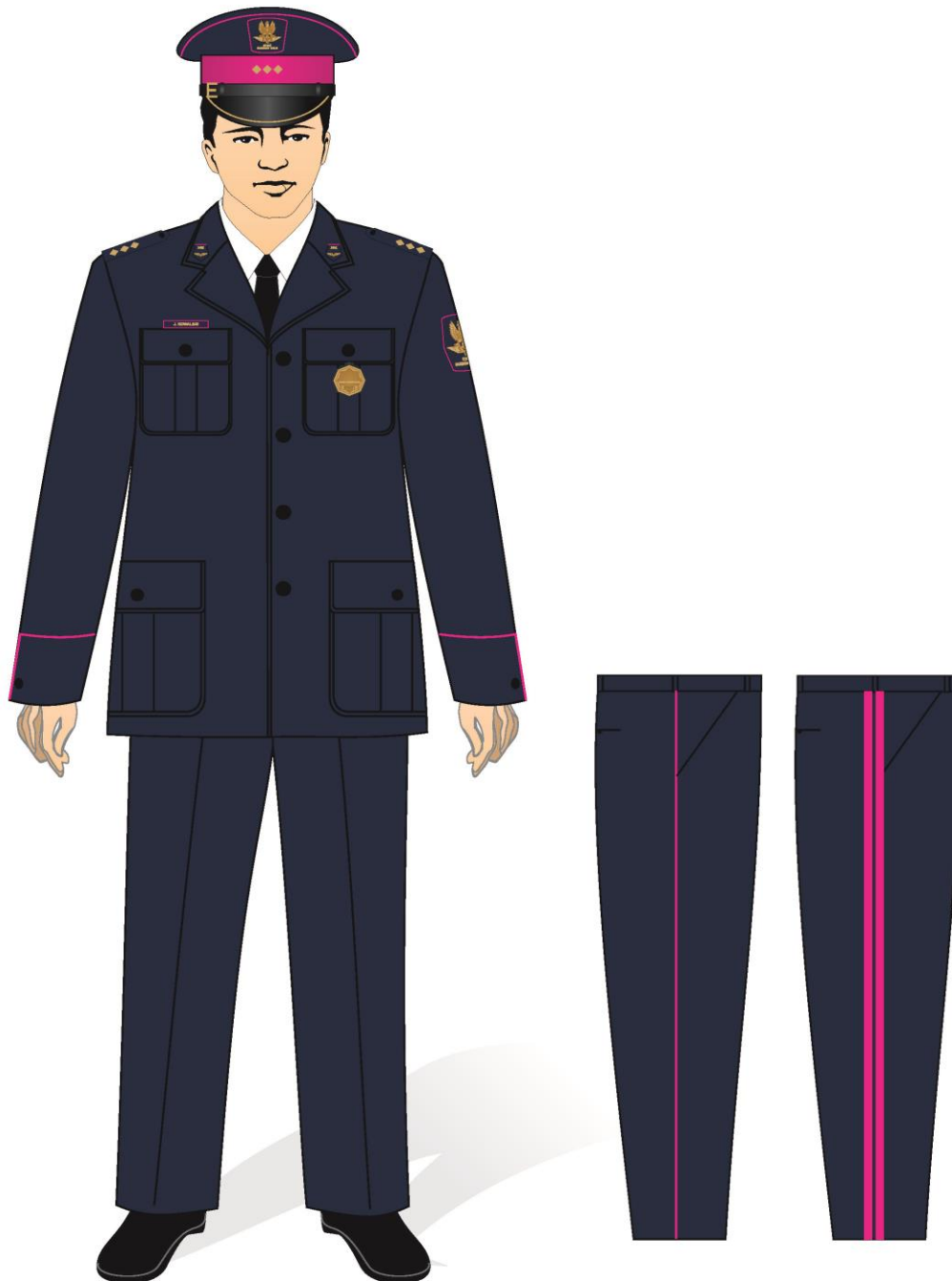
Rozmiary męskie	męskie								
cm	18,5	19,5	21	22,5	23,5	24,5	26	27,5	29
rozmiar rękawicy	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11
	S		M		L		XL		XXL

Rozmiary damskie	damskie					
cm	16,5	17,5	19	20,5	22	23,5
rozmiar rękawice	6	6,5	7	7,5	8	8,5
	XS	S	M	L		XL



ZADANIE NR 3

1. MUNDUR WYJŚCIOWY: MĘSKI – MARYNARKA ZE SPODNIAMI ORAZ DAMSKI – MARYNARKA ZE SPODNIAMI I SPÓDNICĄ.



Rys.1. Mundur wyjściowy męski: marynarka ze spodniami



Rys. 2. Mundur wyjściowy damski: marynarka ze spódnicą i spodniami

Podstawowym kolorem, w jakim wykonany jest mundur wyjściowy, jest kolor granatowy – wg PANTON NR 19-3923 TPX â navy blazer.

Kolorem wyróżniającym – wstawki, wypustki, jest kolor amarantowy – wg PANTON NR 18-1945 TPX â bright rose.

Wzór materiału do pobrania u Zamawiającego

Kolorem napisów i dystynkcji jest kolor złoty.

1) Opis ogólny

Marynarka jednorzędowa z wykładanym kołnierzem i wyłogami, zapinana z przodu na cztery duże guziki mundurowe, jest wykonana z tkaniny gabardyna w podstawowym kolorze granatowym (warunki techniczne tkaniny załączone w tabeli). Marynarka jest swobodna w ramionach, w pasie lekko dopasowana, z lekkimi nabiegami w szwach bocznych powyżej pasa do wszycia rękawów. Ramiona są spadziste i opływowe, lekko podwyższone wkładami barkowymi. Na ramionach marynarki są umieszczone, przesunięte do przodu naramienniki, wszyte w szew łączący kulę rękawa z barkami. Naramienniki są zapięte na mały guzik mundurowy. Pod prawym naramiennikiem znajduje się mały guzik w kolorze granatowym – do mocowania sznura galowego.

Na piersiach i poniżej linii pasa są naszyte kieszenie z patkami, zapinane na mały guzik mundurowy. Na środku kieszeni, na zewnątrz, są umieszczone fałdki, od spodu zszyte i rozprasowane. Na lewej kieszeni znajduje się patka na znak identyfikacji indywidualnej, z metalowym oczkiem kaletniczym, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep.

Tył marynarki ze szwem pośrodku. Szwy boczne są zakończone u dołu otwartym rozporkiem. Rękawy są gładkie z mankietami zapinanymi na duży guzik mundurowy.

Na obwodzie rękawa, w górnej części zakończenia mankietów oraz w szwie bocznym przy rozcięciu mankietu, są wszyte wypustki o szerokości 0,2 cm w kolorze amarantowym. Na lewym rękawie, pośrodku, w odległości 7 cm od kuli rękawa, naszyty emblemat Straży Ochrony Kolei.

Emblemat opisany jest w ppkt 2 poniżej.

Krawędzie przodów, kołnierza, kieszenie i patki są stebnowane podwójną stebnówką. Dół marynarki, naramienniki i rozporki nie są stebnowane. Całość marynarki jest wykończona podszewką wiskozową w kolorze podstawowego koloru granatowego (warunki techniczne podszywki załączone w tabeli). W górnych częściach obydwu przodów znajdują się kieszenie wewnętrzne, zapinane na zapinkę i guzik. Długość marynarki powinna być taka, aby w pozycji siedzącej dolna jej krawędź sięgała do płaszczyzny siedzenia, a krawędź rękawów do nasady kciuka. Marynarka damska odpowiednio zmodyfikowana, to znaczy dostosowana krojem do figury kobiety.

Patki opisane są w ppkt 3 poniżej.

Spodnie są wykonane z tkaniny gabardyna w podstawowym kolorze granatowym (warunki techniczne tkaniny załączone w tabeli). Spodnie proste bez mankietów z nogawkami lekko zwężającymi się ku dołowi. W górnej części przodów spodni są wykonane boczne ukośne kieszenie, wpuszczane do środka. Z tyłu spodni, po prawej stronie znajduje się kieszeń wpuszczana z patką zapięta na granatowy guzik. Z przodu spodni wykonany rozporek zapinany na zamek błyskawiczny. Góra spodni wykończona regulowanym paskiem, na którym

rozmieszczono szlufki. Na wierzchu paska znajdują się dwa regulatory obwodu pasa. W przednich częściach spodni podszyta podszewka. Dół spodni wykończony obrębem. Przy krawędzi dołu nogawek podszyta specjalna taśma wzmacniająca w kolorze czarnym. Wzdłuż szwów bocznych, na całej długości spodni, są wszystkie wypustki o szerokości 0,2 cm w kolorze amarantowym. W spodniach dla funkcjonariuszy straży ochrony kolei należących do grupy V, obok tych wypustek są naszyte podwójne lampasy o szerokości 2–2,5 cm w kolorze amarantowym, z tej samej tkaniny co wypustka.

Spodnie damskie odpowiednio zmodyfikowanie, to znaczy dostosowana krojem do figury kobiety.

Spódnica jest wykonana z tkaniny gabardyna w podstawowym kolorze granatowym (warunki techniczne tkaniny załączone w tabeli), o kroju prostym lekko zwężonym ku dołowi, na środku tyłu zapinana na kryty zamek błyskawiczny. W części dolnej tyłu spódnicy kryty rozporek. Na przodach i tyłach spódnicy odszyte zaszewki dopasowujące. Góra spódnicy wykończona paskiem, zapiętym na guzik. Dół spódnicy wykończony obrębem. Całość wykończona wszytą w pasek podszewką wiskozową w kolorze podstawowego koloru granatowego (warunki techniczne podszewki załączone w tabeli).

Długość spódnicy powinna być taka, aby w pozycji stojącej sięgała dolnej linii kolan.

Wymiary stałe i pomocnicze dla marynarki męskiej

tył:

- długość rozporka mierzona z wierzchu na linii szwu od dołu do zamocowania 10cm ± 0,5cm
- długość rozporka mierzona od strony podszewki od dołu do zamocowania 6cm ± 0,5cm

przód:

- odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu 4,0cm ± 0,1cm
- szerokość obłożenia dołu 6cm ± 0,5cm

rękaw:

- odległość stębnówki od dołu rękawa 10cm ± 0,5cm
- odległość guzika od bocznej krawędzi rozporka 2,5cm ± 0,2cm

naramiennik:

- szerokość naramienników przy wszyciu w szew rękawa 5,0cm ± 0,1cm
- szerokość naramiennika przy ostrym końcu 3,5cm ± 0,1cm
- odległości od krawędzi naramiennika do szwu barkowego na przodzie przy wszyciu rękawa 4,0cm ± 0,1cm
- odległości tylnej krawędzi naramiennika do szwu barkowego przy wszyciu rękawa 1,0cm ± 0,1cm
- odległość od krawędzi dziurki do ostrego końca naramiennika 1,5cm ± 0,1cm
- długość dziurki 2,0cm ± 0,1cm
- odległość podszewki od krawędzi wierzchu 0,5cm ± 0,2cm

kieszka górna:

- szerokość lamówki 0,7cm ± 0,1cm
- szerokość fałdki 3,0cm ± 0,1cm

kieszeń boczna:

- odległość kieszeni od zaszewki dołem $2,7\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość kieszeni od zaszewki górą $2,0\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni $2,5\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- szerokość lamówki $0,7\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- szerokość fałdki $3,5\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni $2,0\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$

dziurki w patkach:

- odległość od dolnej krawędzi patki do dziurki $1,5\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- długość dziurki 2 cm

kieszeń wewnętrzna:

- długość otworu $16\text{cm} \pm 0,5\text{cm}$
- długość zapinki $3,5\text{cm} \pm 0,3\text{cm}$
- szerokość zapinki $2,0\text{cm} \pm 0,2\text{cm}$
- szerokość wypustki z przodu $4,5\text{cm} \pm 0,3\text{cm}$

dziurki w przodzie:

- odległość górnej dziurki od krawędzi przodu $2,2\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość pozostałych dziurek od krawędzi przodu $2,0\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- długość dziurki $3,0\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość guzika od krawędzi przodu $2,5\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$

guziki w rękawach:

- odległość guzika od krawędzi rozporka rękawa 2,5 cm
- odległość od dolnej krawędzi rękawa 5 cm

Wymiary stałe i pomocnicze dla marynarki damskiej:

tył:

- długość rozporka mierzona z wierzchu na linii szwu od dołu do zamocowania 10cm
- długość rozporka mierzona od strony podszewki od dołu do zamocowania 6,5cm
- szerokość założenia mierzona od krawędzi rozporka do podszewki 4,0cm

przód:

- odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu 4,0cm
- szerokość obłożenia dołu 6cm

rękaw:

- odległość stębnówki od dołu rękawa 10cm

naramiennik:

- szerokość naramienników przy wszyciu w szew rękawa 5,0cm
- szerokość naramiennika przy ostrym końcu 3,5cm
- odległości od krawędzi naramiennika do szwu barkowego na przodzie przy wszyciu rękawa 4,0cm
- odległości tylnej krawędzi naramiennika do szwu barkowego przy wszyciu rękawa 1,0cm
- odległość podszewki od krawędzi wierzchu 0,5cm

kieszeń górna:

- szerokość lamówki 0,7cm
- szerokość fałdki 3,0cm
- odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni 2,0cm

kieszeń boczna:

- odległość kieszeni od zaszewki dołem 2,7cm
- odległość kieszeni od zaszewki górą 2,0cm
- odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni 2,5cm
- szerokość lamówki 0,7cm
- szerokość fałdki 3,5cm
- odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni 2,0cm

dziurki w patkach:

- odległość od dolnej krawędzi patki do dziurki 1,5cm
- długość dziurki 2,0cm

dziurki w przodzie:

- odległość górnej dziurki od krawędzi przodu 2,2cm +/- 0,1 cm
- odległość pozostałych dziurek od krawędzi przodu 2,0cm +/- 1 cm
- długość dziurki 3,0cm +/- 0,1 cm
- odległość guzika od krawędzi przodu 2,5cm +/- 0,1 cm

guziki w rękawach:

- odległość guzika od krawędzi rozporka rękawa 2,5cm
- odległość od dolnej krawędzi rękawa 5,0cm

Wymiary stałe i pomocnicze dla spodni męskich:

kieszeń tylna:

- odległość kieszeni od tyłu szwu paska z tyłu 6,0cm ± 0,2cm
- odległość kieszeni od szwu paska z przodu 5,5cm ± 0,2cm
- szerokość patki w końcach 3,5cm ± 0,1cm
- szerokość patki pośrodku 5,0cm ± 0,1cm

pasek:

- szerokość paska – 3,5cm ± 0,1cm
- szerokość gurtu 5,0cm ± 0,2cm
- szerokość podtrzymywaczy 1,0cm ± 0,1cm
- długość podtrzymywaczy 5,5cm ± 0,2cm

listewka prawa:

- szerokość listewki prawej 5,0cm

Wymiary stałe i pomocnicze dla spódnic:

- długość podtrzymywacza 5,0cm
- szerokość podtrzymywacza 1,0cm
- szerokość paska 3,0cm
- długość przedłużenia lewej części paska 2,5cm

- długość otworu pod zamek błyskawiczny 18,0cm
- szerokość listewki pod zamek błyskawiczny 2,0cm
- szerokość stebnówki rozporka zamka błyskawicznego 1,2cm
- odległość dziurki w lewej części paska od krawędzi paska 1,5cm
- długość wieszaczka 9,5cm
- podwinięcie dołu 3,0cm

2) Emblemat na rękaw



Wzór emblematu na rękaw:

- 1) wzór emblematu oraz jego wymiary
- 2) miejsce umieszczenia emblematu na lewym rękawie.

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze złotym na tkaninie elano wełna w kolorze granatowym. Posiada kształt sześciokątnej tarczy wpisanej w prostokąt. Elementy haftowane rozmieszczone centralnie.

Wymiary tarczy:

- dół i góra emblematu – 55 mm,
- wysokość całkowita tarczy – 80 mm (+/- 2 mm),
- szerokość w punktach skrajnych tarczy – 70 mm (+/- 2 mm),

Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlock w kolorze amarantowym, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym. Wewnątrz tarczy, w dolnej części emblematu, umieszczony jest w dwóch rzędach napis „STRAŻ OCHRONY KOLEI” wykonany nićmi w kolorze złotym.

Powyżej napisu, pośrodku, umieszczony jest stylizowany orzeł w koronie trzymający płoński kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości emblematu, wykonany również w kolorze złotym.

Dla emblematu przyjmuje się tolerancję ± 2 mm.

3) Patki

Wzory i wymiary patek na mundur:

- 1) od stanowiska komendanta SOK (i równorzędnych) do stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolej;
- 2) od stanowiska strażnika SOK do stanowiska zastępcy komendanta SOK (i równorzędnych);
- 3) miejsce umieszczenia patki,
- 4) wymiary patki.

1)



2)



3)



4)



Patka wykonana jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze złotym na tkaninie elano wełna w kolorze granatowym. Posiada kształt pięciokątnej tarczy o ostrych, dolnych końcach. Elementy haftowane rozmieszczone centralnie.

Wymiary tarczy:

- wysokość całkowita patki – 80 mm (+/- 2 mm),
- szerokość w punktach skrajnych patki – 40 mm (+/- 2 mm),

Górna krawędź patki wykończona gęstym ścięciem typu overlock w kolorze amarantowym, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym. Wewnątrz tarczy, w górnej części patki, umieszczony jest napis „SOK” wykonany nićmi w kolorze złotym.

- 1) W patkach od stanowiska komendanta SOK (i równorzędnych) do stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei, poniżej napisu, pośrodku, umieszczony jest stylizowany orzeł w koronie trzymający płoški kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości patki, wykonany również w kolorze złotym.
- 2) W patkach od stanowiska od stanowiska strażnika SOK do stanowiska zastępcy komendanta SOK (i równorzędnych), w dolnej części patki umieszczone są płoški kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości patki, wykonane również w kolorze złotym.

Dla patki przyjmuje się tolerancję ± 2 mm.

4) Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Szczegółowe wymagania dla materiałów podstawowych zestawiono w poniższych tabelach.

Spełnienie wymagań dla każdej dostawy materiałów podstawowych i dodatków powinno być potwierdzone przez producenta tkanin aktualnymi wynikami badań.

Do produkcji tkanin, z których wyprodukowano elementy umundurowania, nie dopuszcza się wykorzystywania składników nie dopuszczonych w UE.

WARUNKI TECHNICZNE TKANINY

ELANOWEŁNA

Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Skład surowcowy	Wełna żywa wł. poliestrowe	% %	45 55	PN-P-04847-01:1993
2	Szerokość	między krajkami z krajkami	cm	152±2 154±2	PN-EN 1773:2000
3	Masa	liniowa powierzchniowa	g/mb g/m ²	- 306±11g	PN-ISO3801;1993
4	Liczba nitek w tkaninie na 1dcm	osnowa wątek	nitek/dcm nitek/dcm	369±20 242±12	PN-EN ISO 1049-2:2000
5	Siła zrywająca Nie mniej niż:	osnowa wątek	daN	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2013
6	Wydłużenie przy zerwaniu nie więcej niż:	osnowa wątek	%	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2013
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	1,5 1,0	PN-EN ISO 5077:2011
8	Odporność na pilling, nie mniej niż		stopień	4	PN-EN ISO 12945-1:2002
9	Stopień odporności wybarwień na:				

9.1	Tarcie: suche mokre	zabr.biel.tk. b/w zabr.biel.tk. b/w	stopień	4 4	PN-EN ISO 105 X12:2005
9.2	wodę	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E01:2013
9.3	Pranie ręczne 40°C	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 C06:2010
9.4	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E04:2013
9.5	Prasowanie wilgotne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 XII:2000
9.6	Czyszczenie chemiczne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 D01:1999
9.7	Światło	zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105 B02:2014
10	Masa liniowa przędzy	osnowa/wątek	tex	23x2	PN-88/P-04625

WARUNKI TECHNICZNE PODSZEWKI WISKOZA

Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Szerokość		m	1,40±0,02	PN-EN 1773:2000
2	Masa, nie więcej niż:	liniowa powierzchniowa	g/m g/m ²	148 106	PN-ISO 3801:1993
3	Siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa wątek	N	400 3000	PN-EN ISO 13934- 1:2002
4	Zmiana wymiarów po zamoczeniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 4 - 4	PN-ISO 7771:1994
5	Zmiana wymiarów po prasowaniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 2 - 2	PN-P-04624:1974

6	Przesuwalność nitek, nie więcej niż:	osnowa wątek	mm	3,5 4	PN-EN ISO 13936-1:2005
7	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:				
7.1	Rozpuszczalniki organiczne (czterochloroetylen)	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	4 4 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7.2	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	3-4 3-4 3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013
7.3	Prasowanie na wilgotno	zmiany barwy zabr.biel.bawełny	stopień	4-5 4-5	PN-EN ISO 105-X11:2000
7.4	Tarcie suche	zabr.biel.bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
8	Bezpieczeństwo wyrobu	Materiał powinien być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych. Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100- II klasa. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II)			

5) Wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta odzieży.

b) Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



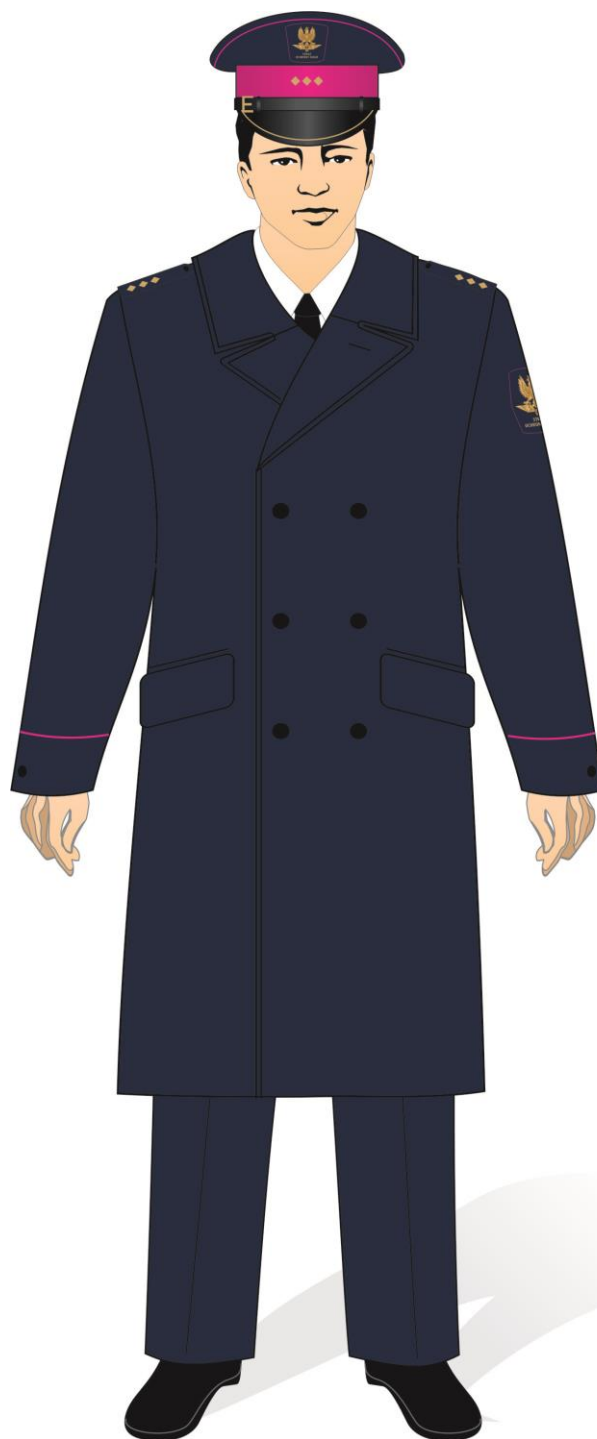
c) Pakowanie:

- Mundur powinien być skompletowany łącznie ze sznurem galowym i czapką..
- Do munduru powinien być dołączony wieszak.
- Marynarka musi być zapięta i razem ze spodniami lub / i spódnicą zapakowane do worka foliowego, który powinien być zaklejony.

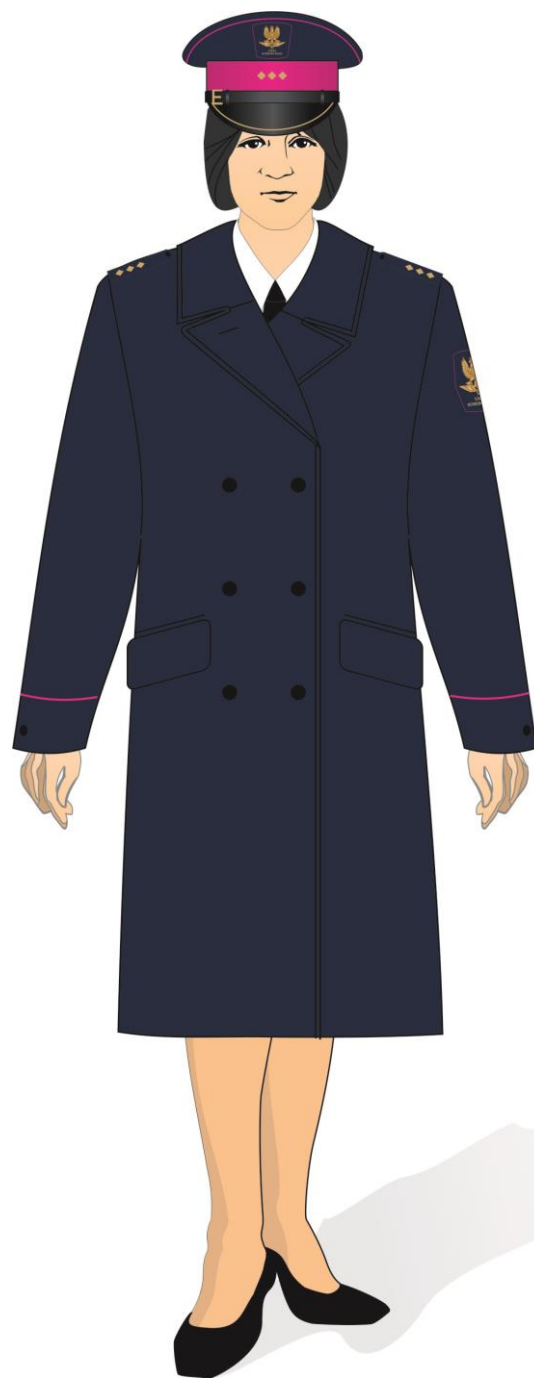
d) Cechowanie:

- Na każdym produkcie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające znak firmowy lub nazwę producenta, wielkość wyrobu, oznaczenie sposobu konserwacji.
- Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:
 - Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
 - Nazwę wyrobu, symbol i kolor wyrobu;
 - Skład surowcowy;
 - Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli wielkości;
 - Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
 - Znak kontroli jakości;
 - Miesiąc i rok produkcji.

2. PŁASZCZ WYJŚCIOWY MĘSKI ALBO DAMSKI



Rys. 3. Płaszcz wyjściowy męski



Rys. 4. Płaszcz wyjściowy damski

Podstawowym kolorem, w jakim wykonany jest płaszcz, jest kolor granatowy – wg PANTON NR 19-3923 TPX â navy blazer.

Kolorem wyróżniającym – wstawki, wypustki, jest kolor amarantowy – wg PANTON NR 18-1945 TPX â bright rose.

Kolorem napisów i dystynkcji jest kolor złoty.

1) Opis ogólny

Płaszcz wyjściowy z ociepleniem do $\frac{3}{4}$ długości płaszcza, o typowym kroju dwurzędowym, z wykładanym kołnierzem i wyłogami. Kłapy zabezpieczone dodatkowo i przygotowane do uformowania. Płaszcz wykonany jest z tkaniny elanowej w podstawowym kolorze granatowym (warunki techniczne tkaniny załączone w tabeli), na podszewce wiskozowej w kolorze granatowym (warunki techniczne podszewki załączone w tabeli).

Płaszcz zapinany dwurzędowo na 6 dużych guzików. Brak podtrzymywaczy do paska. Na połączeniu rękawa ze szwem barkowym są wszyte stębnowane naramienniki mocowane do płaszcza za pomocą małego guzika. Na przodzie płaszcza są umieszczone dwie kieszenie skośne z listwą i patkami (klapkami). W lewym i prawym przodzie podszewki są umieszczone kieszenie wewnętrzne z dwiema wypustkami. Z tyłu płaszcza, pośrodku, znajduje się szew z rozcięciem w dolnej części oraz wszyte poziomo do bocznych szwów dwa krótkie paski zachodzące na siebie, związane na dwa guziki. Pacha rękawa ma dodatkowe wzmocnienie uformowane i przygotowane do wszycia rękawa (zabezpieczona przed rozbiciem). Rękawy są gładkie, bez mankietów i patek. Kule rękawa zostały wypełnione wkładami barkowymi i odpowiednio wzmocnione. Na obwodzie rękawa, około 13 cm od jego dolnej części, jest naszyta wypustka o szerokości 0,2 cm w kolorze amarantowym.

Na lewym rękawie, pośrodku, w odległości 7 cm od kuli rękawa, naszyty emblemat Straży Ochrony Kolei.

Emblemat opisany jest w ppkt 2 poniżej.

Krawędź płaszcza jest odszyta i zabezpieczona do zamknięcia. Płaszcz ma ozdobne stębnowanie krawędziowe w przodzie, kłapy, kołnier i patki kieszeni na 1 cm. W klapie płaszcza ozdobna dziurka. Płaszcz dla kobiet odpowiednio zmodyfikowany, to znaczy dostosowany krojem do kobiecej sylwetki.

Wymiary stałe i pomocnicze dla płaszcza męskiego

tył:

- długość rozporka mierzona z wierzchu na linii szwu od dołu do zamocowania 22cm \pm 0,5cm
- długość rozporka mierzona od strony podszewki od dołu do zamocowania 18 cm \pm 0,5cm

Przód, kołnier, patka kieszeni, patka tyłu stębnowana na 1 cm od krawędzi

dół:

- odległości podszewki od krawędzi dołu do wszycia 2cm \pm 0,2cm

rękaw:

- odległość od wszycia podszewki do dołu rękawa 2,5cm \pm 0,3cm

naramiennik:

- szerokość naramienników przy wszyciu w szew rękawa 6,0cm \pm 0,3cm
- szerokość naramiennika przy ostrym końcu 4,5cm \pm 0,3cm

- odległość od krawędzi dziurki do ostrego końca naramiennika $1,5\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- długość dziurki $2,0\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- odległość podszewki od krawędzi wierzchu $0,7\text{cm} \pm 0,2\text{cm}$

kieszon boczna:

- odległość kieszeni od zaszewki dołem $2,7\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$

kieszon wewnętrzna:

- długość otworu $16\text{cm} \pm 0,5\text{cm}$
- długość zapinki $3,5\text{cm} \pm 0,3\text{cm}$
- szerokość zapinki $2,0\text{cm} \pm 0,2\text{cm}$

wieszak:

- długość wieszaka $7,0\text{cm} \pm 0,5\text{cm}$
- szerokość wieszaka $0,6\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$

dziurki w przodzie:

- odległość dziurek od krawędzi przodu $2,2\text{cm} \pm 0,1\text{cm}$
- długość dziurki $3,5\text{cm} \pm 0,3\text{cm}$

2) Emblemat na rękaw

1)



2)



Wzór emblematu na rękaw:

- 1) wzór emblematu oraz jego wymiary,
- 2) miejsce umieszczenia emblematu na lewym rękawie.

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze złotym na tkaninie elano wełna w kolorze granatowym. Posiada kształt sześciokątnej tarczy wpisanej w prostokąt. Elementy haftowane rozmieszczone centralnie.

Wymiary tarczy:

- dół i góra emblematu – 55 mm,
- wysokość całkowita tarczy – 80 mm (+/- 2 mm),
- szerokość w punktach skrajnych tarczy – 70 mm (+/- 2 mm),

Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlock w kolorze amarantowym, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym. Wewnątrz tarczy, w dolnej części emblematu, umieszczony jest w dwóch rzędach napis „STRAŻ OCHRONY KOLEI” wykonany nićmi w kolorze złotym.

Powyżej napisu, pośrodku, umieszczony jest stylizowany orzeł w koronie trzymający półośki kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości emblematu, wykonany również w kolorze złotym.

Dla emblematu przyjmuje się tolerancję ± 2 mm.

3) Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Szczegółowe wymagania dla materiałów podstawowych zestawiono w poniższych tabelach.

Spełnienie wymagań dla każdej dostawy materiałów podstawowych i dodatków powinno być potwierdzone przez producenta tkanin aktualnymi wynikami badań.

Do produkcji tkanin, z których wyprodukowano elementy umundurowania, nie dopuszcza się wykorzystywania składników nie dopuszczonych w UE.

WARUNKI TECHNICZNE TKANINY

GABARDYNA

Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Skład surowcowy	Wełna żywa	%	45	PN-72/P-04604
		wł. poliestrowe	%	55	PN-93/P-04647-03
2	Szerokość	między krajkami	cm	142 \pm 2	PN-EN 1773:2000
		z krajkami		144 \pm 2	
3	Masa	liniowa	g/mb	440 \pm 15g	PN-ISO3801;1993
		powierzchniowa	g/m ²	306 \pm 11g	

4	Liczba nitek w tkaninie na 1 dcm	osnowa wątek	nitek/dcm nitek/dcm	369±20 242±12	PN-EN ISO 1049-2:2000
5	Siła zrywająca Nie mniej niż:	osnowa wątek	daN	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu nie więcej niż:	osnowa wątek	%	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	1,5 1,0	PN-EN ISO 7771:1994
8	Odporność na pilling, nie mniej niż		stopień	4	PN-EN ISO 12945-1:2002
9	Stopień odporności wybarwień na:				
9.1	Tarcie: suche mokre	zabr.biel.tk. b/w zabr.biel.tk. b/w	stopień	4 4	PN-EN ISO 105 X12:1999
9.2	wodę	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E01:1999
9.3	Pranie ręczne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 C06:1999
9.4	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E04:1999
9.5	Prasowanie wilgotne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 XII:1999
9.6	Czyszczenie chemiczne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 D01:1999
9.7	Światło	zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105 B02:1997
10	Masa liniowa przędzy	osnowa/wątek	tex	23x2	PN-88/P-04625

WARUNKI TECHNICZNE PODSZEWKI

WISKOZA

Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Szerokość		m	1,40±0,02	PN-EN 1773:2000
2	Masa, nie więcej niż:	liniowa powierzchniowa	g/m g/m ²	148 106	PN-ISO 3801:1993
3	Siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa wątek	N	400 3000	PN-EN ISO 13934-1:2002
4	Zmiana wymiarów po zamoczeniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 4 - 4	PN-ISO 7771:1994
5	Zmiana wymiarów po prasowaniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 2 - 2	PN-P-04624:1974
6	Przesuwalność nitek, nie więcej niż:	osnowa wątek	mm	3,5 4	PN-EN ISO 13936-1:2005
7	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:				
7.1	Rozpuszczalniki organiczne (czterochloroetylen)	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	4 4 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7.2	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	3-4 3-4 3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013
7.3	Prasowanie na wilgotno	zmiany barwy zabr.biel.bawełny	stopień	4-5 4-5	PN-EN ISO 105-X11:2000
7.4	Tarcie suche	zabr.biel.bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
8	Bezpieczeństwo wyrobu	Materiał powinien być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych. Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100- II klasa. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II)			

4) Wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta odzieży.

b) Oznaczenie:

Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Pakowanie:

- Płaszcz powinien być pozapinany.
- Do płaszcza powinien być dołączony wieszak
- Płaszcz musi być zapakowany do worka foliowego, który powinien być zaklejony.

d) Cechowanie:

- Na każdym produkcie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające znak firmowy lub nazwę producenta, wielkość wyrobu, oznaczenie sposobu konserwacji.
- Każdy przedmiot musi ponadto posiadać etykietę jednostkową (lub nadruk) zamocowaną do wszywki informacyjnej wyrobu zawierającą co najmniej następujące dane:
 - Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
 - Nazwę wyrobu, symbol i kolor wyrobu;
 - Skład surowcowy;
 - Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli wielkości;
 - Jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza);
 - Znak kontroli jakości;
 - Miesiąc i rok produkcji.

3. CZAPKA WYJŚCIOWA

Podstawowym kolorem, w jakim wykonana jest czapka wyjściowa jest kolor granatowy – wg PANTON NR 19-3923 TPX â navy blazer.

Kolorem wyróżniającym – wstawki, wypustki, jest kolor amarantowy – wg PANTON NR 18-1945 TPX â bright rose.

Kolorem napisów i dystynkcji jest kolor złoty.

WZORY CZAPEK WYJŚCIOWYCH DO UMUNDUROWANIA WYJŚCIOWEGO



Strażnik



Starszy strażnik



Przodownik



Starszy przodownik



Dowódca grupy operacyjno-interwencyjnej straży ochrony kolei



Dyżurny zmiany straży ochrony kolei



Komendant zmiany straży ochrony kolei



Zastępca komendanta posterunku straży ochrony kolei



Komendant posterunku straży ochrony kolei



Dyspozytor straży ochrony kolei

Inspektor straży ochrony kolei



Naczelnik straży ochrony kolei

Starszy dyspozytor komendy głównej straży ochrony kolei



Starszy inspektor straży ochrony kolei

Naczelnik straży ochrony kolei



Zastępca komendanta w komendzie regionalnej straży ochrony kolei

Zastępca komendanta straży ochrony kolei



Komendant straży ochrony kolei

Komendant komendy regionalnej straży ochrony kolei

Komendant ośrodka szkolenia zawodowego straży ochrony kolei oraz hodowli i tresury psów służbowych

Naczelnik wydziału w komendzie głównej straży ochrony kolei



Zastępca komendanta głównego straży ochrony kolei do spraw ekonomiczno-finansowych



Zastępca komendanta głównego straży ochrony kolei do spraw ochrony



Komendant Główny Straży Ochrony Kolei

1. Dystynkcje na czapkach wyjściowych z daszkiem są umieszczone na taśmach otokowych o wysokości 4 cm koloru amarantowego.
2. Na otoku czapki wyjściowej dla stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei i zastępcy komendanta głównego straży ochrony kolei jest wyhaftowany wężyk szerokości 3 cm i wysokości 3,5 cm.
3. Na daszku czapki wyjściowej:
 - 1) funkcjonariusze s o k od stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei do stanowiska starszego inspektora w komendzie głównej straży ochrony kolei i równorzędni noszą dwa galony o szerokości 6 mm naszyte obok siebie w odległości 6 mm od krawędzi daszka, na całej długości łuku daszka;
 - 2) funkcjonariusze s o k od stanowiska zastępcy komendanta posterunku straży ochrony kolei do stanowiska starszego dyspozytora w komendzie głównej straży ochrony kolei i równorzędni, noszą jeden galon o szerokości 6 mm naszyty w odległości 6 mm od krawędzi daszka, na całej długości łuku daszka.
4. Na czapkach wyjściowych funkcjonariuszy s o k umieszcza się emblemat Straży Ochrony Kolei.

1) Opis ogólny

Czapka wyjściowa jest wykonana z tkaniny gabardyna w kolorze podstawowym granatowym (warunki techniczne tkaniny załączone w tabeli) z otokiem w kolorze granatowym oraz z taśmą otokową, o wysokości 4 cm w kolorze amarantowym. Na taśmie otokowej umieszcza się dystynkcje. Denko ma kształt owalu i wykonane jest z tkaniny zasadniczej. Od strony wewnętrznej podszyte jest podszewką wiskozowa (warunki techniczne podszewki załączone w tabeli) w kolorze granatowym, do której przyszyta jest pośrodku przezroczysta folia w kształcie rombu, zabezpieczająca tkaninę przed przepoceniem. Do denka przyszyte są cztery kwatery z tkaniny zasadniczej, dwie przednie części usztywnione są włókninowym wkładem odzieżowym-termiflexem. Po bokach znajdują się otwory wentylacyjne, po 2 na stronę, wykończone oczkami kaletniczymi w kolorze czarnym. Od wewnątrz na obwodzie, w miejscu połączenia denka z dolnymi częściami, umieszczony jest plastikowy naprężacz na podkładce filcowej. Nadaje on czapce odpowiedni kształt. W połączeniu denka z częściami, od strony wierzchniej, wszyta jest lamówka z sukna w kolorze amarantowym o szerokości około 0,2 cm. Daszek koloru czarnego. Nad daszkiem przymocowany pasek skórzany na dwóch małych guzikach mundurowych. Pośrodku części czołowej (w miejscu połączenia kwater) nad otokiem, jest naszyty emblemat Straży Ochrony Kolei.

Emblemat opisany jest w ppkt 2 poniżej

Część widoczna otoku wykonana jest z tkaniny zasadniczej. Otok usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym i podszyty jest tkaniną podszewkową wiskozową. Na otok nałożona jest taśma otokowa z tkaniny sukiennej w kolorze amarantowym (zszycie z tyłu czapki).

Do wewnętrznej strony wzdłuż całego obwodu wszyty jest potnik z perforowanej sztucznej skóry w kolorze czarnym. Daszek wykonany jest z tworzywa sztucznego oklejonego obustronnie czarną folią, lustrzaną od góry, półmatową od dołu. Krawędź daszka wykończona jest lamówką z folii czarnej lustrzanej, która w przypadku daszka bez galonów jest jednostronnie podwinięta od strony wierzchniej. Do przedniej części otoku przypięty jest, za pomocą 2 czarnych, bakelitowych guzików na wąsie, dwuczęściowy pasek ze sprzączką w kolorze czarnym.

2) Emblemat na czapkę



Wzór emblematu na czapkę do umundurowania wyjściowego

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze złotym na tkaninie elano wełna w kolorze granatowym. Posiada kształt tarczy wpisanej w prostokąt. Elementy haftowane rozmieszczone centralnie.

Wymiary tarczy:

- wysokość całkowita tarczy – 70 mm (+/- 2 mm),
- szerokość w punktach skrajnych tarczy – 56 mm (+/- 2 mm),

Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlock w kolorze amarantowym, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym. Wewnątrz tarczy, w dolnej części emblematu, umieszczony jest w dwóch rzędach napis „STRAŻ OCHRONY KOLEI” wykonany nićmi w kolorze złotym.

Powyżej napisu, pośrodku, umieszczony jest stylizowany orzeł w koronie trzymający półośki kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości emblematu, wykonany również w kolorze złotym.

Dla emblematu przyjmuje się tolerancję ± 2 mm.

3) Charakterystyki oraz wymagania techniczne podstawowych materiałów i dodatków

Szczegółowe wymagania dla materiałów podstawowych zestawiono w poniższych tabelach.

Spełnienie wymagań dla każdej dostawy materiałów podstawowych i dodatków powinno być potwierdzone przez producenta tkanin aktualnymi wynikami badań.

Do produkcji tkanin, z których wyprodukowano elementy umundurowania, nie dopuszcza się wykorzystywania składników nie dopuszczonych w UE.

WARUNKI TECHNICZNE TKANINY

GABARDYNA



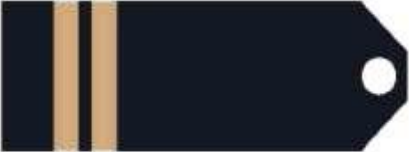







Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Skład surowcowy	Wełna żywa wł. poliestrowe	% %	45 55	PN-72/P-04604 PN-93/P-04647-03
2	Szerokość	między krajkami z krajkami	cm	142±2 144±2	PN-EN 1773:2000
3	Masa	liniowa powierzchniowa	g/mb g/m ²	440±15g 306±11g	PN-ISO3801;1993
4	Liczba nitek w tkaninie na 1 dcm	osnowa wątek	nitek/dcm nitek/dcm	369±20 242±12	PN-EN ISO 1049-2:2000
5	Siła zrywająca Nie mniej niż:	osnowa wątek	daN	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu nie więcej niż:	osnowa wątek	%	50 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	1,5 1,0	PN-EN ISO 7771:1994
8	Odporność na pilling, nie mniej niż		stopień	4	PN-EN ISO 12945-1:2002
9	Stopień odporności wybarwień na:				
9.1	Tarcie: suche mokre	zabr.biel.tk. b/w zabr.biel.tk. b/w	stopień	4 4	PN-EN ISO 105 X12:1999
9.2	wodę	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E01:1999
9.3	Pranie ręczne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 C06:1999
9.4	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 E04:1999
9.5	Prasowanie wilgotne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 XII:1999
9.6	Czyszczenie chemiczne	zmiana barwy zabr.biel.tk. b/w	stopień	4-5 4-5/4-5	PN-EN ISO 105 D01:1999
9.7	Światło	zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105 B02:1997
10	Masa liniowa przędzy	osnowa/wątek	tex	23x2	PN-88/P-04625









WARUNKI TECHNICZNE PODSZEWKI

WISKOZA

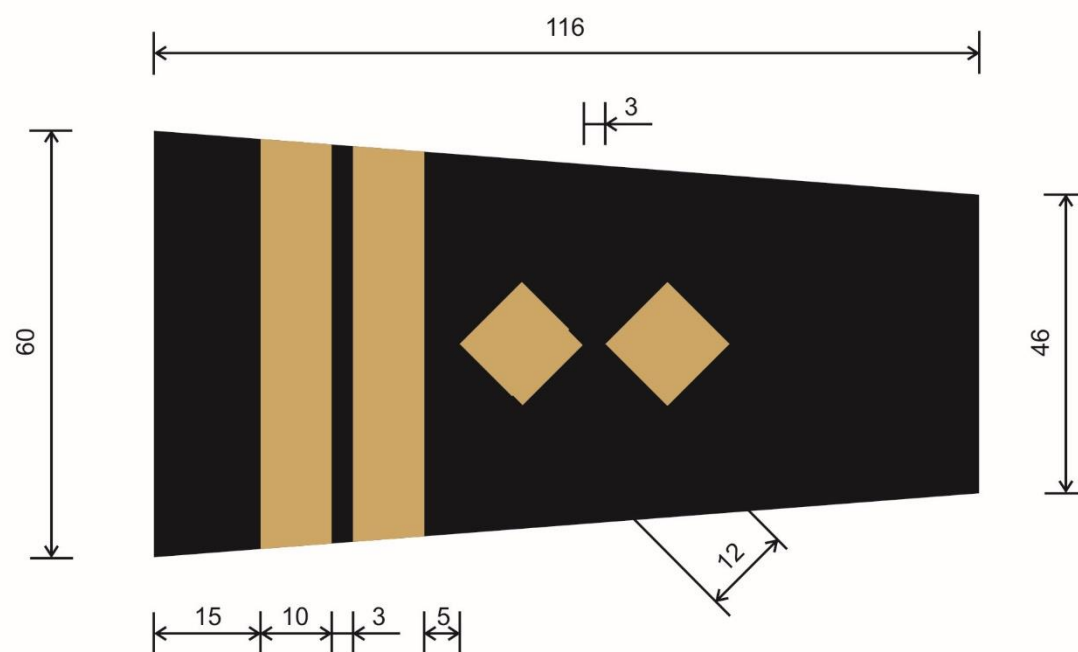
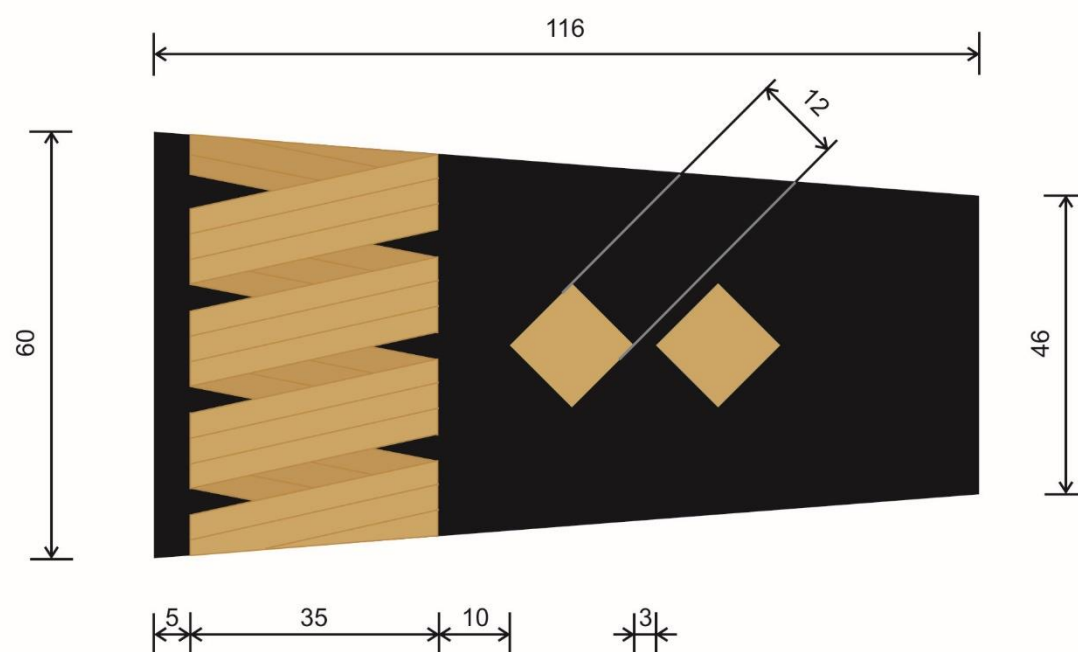
Lp	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metody badań
1	Szerokość		m	1,40±0,02	PN-EN 1773:2000
2	Masa, nie więcej niż:	liniowa powierzchniowa	g/m g/m ²	148 106	PN-ISO 3801:1993
3	Siła zrywająca, nie mniej niż:	osnowa wątek	N	400 3000	PN-EN ISO 13934-1:2002
4	Zmiana wymiarów po zamoczeniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 4 - 4	PN-ISO 7771:1994
5	Zmiana wymiarów po prasowaniu, nie więcej niż:	osnowa wątek	%	- 2 - 2	PN-P-04624:1974
6	Przesuwalność nitek, nie więcej niż:	osnowa wątek	mm	3,5 4	PN-EN ISO 13936-1:2005
7	Stopień odporności wybarwień dla tkanin barwionych, nie mniej niż:				
7.1	Rozpuszczalniki organiczne (czterochloroetylen)	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	4 4 4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7.2	Pot kwaśny i alkaliczny	zmiana barwy zabr.bie. wełny zabr.bie.wiskozy	stopień	3-4 3-4 3-4	PN-EN ISO 105-E04:2013
7.3	Prasowanie na wilgotno	zmiany barwy zabr.biel.bawełny	stopień	4-5 4-5	PN-EN ISO 105-X11:2000
7.4	Tarcie suche	zabr.biel.bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
8	Bezpieczeństwo wyrobu	Materiał powinien być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych. Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100- II klasa. Uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów II)			

WZORY DYSTYNKCJI DO UMUNDUROWANIA WYJŚCIOWEGO

Strażnik praktykant	
Strażnik	
Starszy strażnik	
Przodownik	
Starszy przodownik	
Dowódca grupy operacyjno-interwencyjnej straży ochrony kolei	
Dyżurny zmiany straży ochrony kolei	
Komendant zmiany straży ochrony kolei	
Zastępca komendanta posterunku straży ochrony kolei	
Komendant posterunku straży ochrony kolei	

Dyspozytor straży ochrony kolei	
Inspektor straży ochrony kolei	
Naczelnik działu w komendzie regionalnej straży ochrony kolei	
Starszy dyspozytor w komendzie głównej straży ochrony kolei	
Starszy inspektor w komendzie głównej straży ochrony kolei	
Naczelnik działu w komendzie straży ochrony kolei	
Zastępca komendanta w komendzie regionalnej straży ochrony kolei	
Zastępca komendanta straży ochrony kolei	
Komendant straży ochrony kolei	
Komendant komendy regionalnej straży ochrony kolei	
Komendant ośrodka szkolenia zawodowego straży ochrony kolei oraz hodowli i tresury psów służbowych	
Naczelnik wydziału w komendzie głównej straży ochrony kolei	
Zastępca Komendanta Głównego straży ochrony kolei do spraw ekonomiczno-finansowych	
Zastępca Komendanta Głównego straży ochrony kolei do spraw ochrony	
Komendant Główny Straży Ochrony Kolei	

1. Wymiary:



2. Dystynkcje do umundurowania wyjściowego są haftowane ręcznie bajorkiem w kolorze złotym, bezpośrednio na naramiennikach.

3. Wężyk na dystynkcjach dla stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei i stanowiska zastępcy komendanta głównego straży ochrony kolei jest szerokości 3,5 cm, umieszczony w poprzek całego naramiennika, w odległości 5 mm od wszycia rękawa. Pierwszy obrocony kwadrat umieszczony jest wzdłuż linii prostej, biegnącej przez środek naramiennika w odległości 1 cm od wężyka.

Dystynkcje umieszcza się na naramiennikach:

- 1) marynarki z munduru wyjściowego,
- 2) płaszcza wyjściowego,
- 3) kurtce wyjściowej

ZADANIE NR 4

KOSZULA POLO



Rys. Nr 1. Koszula polo

1) Opis ogólny

Koszula polo z leżącym kołnierzykiem, z krótkim rękawem. Materiał zasadniczy: 57% (+/- 5%) modal, 43% (+/-5%) poliester. Gramatura 190 g/m²(+/-10%). Kolor PANTONE 19-4118 TPX DARK DENIM. Podkrój szyi wykończony jest kołnierzem z zapięciem typu „polo”. Koszula z przodu zapinana jest na 3 guziki w kolorze koszuli. Kołnierz wykonany jest z dzianiny zasadniczej - podwójnej z usztywnioną stójką, karczek i wnętrze kołnierzyka obszyte tkaniną 100% bawełna, gramatura 180 g/m² (+/-10%) w kolorze koszuli. Od strony wewnętrznej połączenie kołnierzyka i pleców wykończone taśmą.

Tył dłuższy o 25 mm (+1-5 mm) względem przodu.

Dostępna w wersji męskiej i damskiej. Wersja damska lekko taliowana.

Na dole szwów bocznych wykonane rozporki o długości (50 ±5) mm, mierzonej względem dolnej krawędzi tyłu koszulki, wykończone poprzez dwukrotne podwinięcie i przeszycie lub podszycie od spodniej strony taśmę w kolorze dzianiny zasadniczej.

W celu zabezpieczenia rozporków przed rozdarciem należy je zabezpieczyć ryglami.

Rękaw prosty, wykończony ściągaczem - 100% bawełna, gramatura 200g/m² (+/-10%) - o szerokości (25 ± 3) mm.

Z przodu, po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej, jest naszyta symetrycznie nakładana kieszeń zewnątrz wykonana z dzianiny zasadniczej.

Wymiary kieszeni:

- szerokość - 12 cm (+/- 0.5 cm),
- długość - 13 cm (+/- 0.5 cm),

z pięciokątną, dwuwarstwową patką zapinaną na guzik (kształt otwartej koperty). Patka wszyta jest w odległości 2 cm (- 0,5 cm), od górnej krawędzi kieszeni.

Wymiary patki:

- szerokość - 12,5 cm (+/- 0.5 cm),
- długość - 5 cm (+/- 0.5 cm).

Patka kieszeni jest naszyta w ten sposób, aby został otwór na długopis.

Kieszeń i patka usztywnione są wkładem odzieżowym.

Na kieszeni (centralnie, pod guzikiem) umieszczona jest pionowa patka na znak identyfikacji indywidualnej z obszywanym oczkiem kaletniczym, przyszywana w górnej części kieszeni, w dolnej mocowana na rzep. Patka wykonana jest ze złożonej dzianiny zasadniczej.

Wymiary patki:

- szerokość - 3 cm (+/- 0,2 cm),
- długość patki w części widocznej, mierzona od dolnej krawędzi patki kieszeni - 5 cm (- 0,5 cm).

Wielkość oczka kaletniczego ma być dostosowana do śruby (M3) mocującej blaszkę znaku identyfikacji.

Dół koszuli podwinięty do wewnątrz i przestębnowany. Szerokość podwinięcia 2,3 cm (+/- 0,3 cm).

Dół rękawów wykończony mankietem - plisą o szerokości 2,5 cm (+/- 0,3 cm). Mankiet wykonany jest z dzianiny bawełnianej o splocie pique. W rękawach koszuli polo po ich obwodzie, na wysokości równej wysokości szwa górnego mankieta, są wszyte wypustki o szerokości 0,2 cm (+/- 0,1 cm) w kolorze amarantowym.

Na lewym rękawie, pośrodku, w odległości 7 cm od kuli rękawa, naszyty jest emblemat Straży Ochrony Kolei.

Emblemat opisany jest w ppkt 3 poniżej.

Na połączeniu rękawa ze szwem barkowym wszyte są, lekko ku przodowi, stębnowane naramienniki wykonane z dzianiny zasadniczej usztywnione wkładem odzieżowym, mocowane do koszuli za pomocą małego, krytego, guzika. Naramienniki dostosowane są do nasuwania pochewek z oznaczeniem stanowisk służbowych. Naramienniki mają kształt prostokąta o jednym brzegu prostym, drugim zakończonym szpicem. Wymiary naramienników muszą być dostosowane do swobodnego wsuwania pochewek z oznakami stanowisk.

Wymiary naramienników:

- długość od wszycia naramiennika do ostrego końca - 15 cm (+/-0,5, - 1 cm w zależności od rozmiaru),
- szerokość naramiennika przy wszyciu - 5 cm (+/- 0,2 cm),
- szerokość naramiennika przy ostrym końcu - 3,7 cm (+/- 0,2 cm).

Uwaga:

Wyżej wskazana długość naramienników jest długością dla asortymentu męskiego. Dla asortymentu damskiego długość naramiennika należy dostosować do rozmiarów damskich, z zastrzeżeniem, iż długość ta musi być dostosowana do długości pochewki.

Wymiary pochewek, jakie Zamawiający zamówił w odrębnym zadaniu (wskazane w celach informacyjnych):

- długość pochewki - 11,6 cm (+/- 0,2 cm),
- szerokość pochewki od strony wszycia naramiennika - 6 cm (+/- 0,1 cm),
- szerokość pochewki od strony ostrego końca naramiennika - 4,6 cm (+/- 0,1 cm).

W lewym boku od strony wewnętrznej umiejscowiona jest wszywka z przepisem konserwacji.

2) Napisy

Z przodu i z tyłu koszuli wykonane są haftowane napisy w kolorze złotym jasnym.

a) Napis z przodu koszuli

Z przodu koszuli, na lewej piersi, 1 cm nad patką kieszeni (+/- 0,2 cm), wykonany jest haftowany napis w kolorze złotym jasnym „STRAŻ OCHRONY KOLEI”. Napis wykonany jest nicią poliestrową metalizowaną.

Napis wykonany jest metodą haftu bezpośredniego na dzianinie i od spodu jest zabezpieczony podwójnie złożoną flizeliną, aby zapewnić komfort użytkowania.

Napis wykonany jest w jednym rzędzie czcionką ARIAL (rys. Nr 1).

- Wielkość liter - 9 mm (+/- 2 mm)

STRAŻ OCHRONY KOLEI



120-140

b) Napis na plecach koszuli

Na jednoczęściowym tyle koszuli wykonany jest haftowany napis w kolorze złotym jasnym „STRAŻ OCHRONY KOLEI”. Napis wykonany jest nicią poliestrową metalizowaną.

Napis wykonany jest metodą haftu bezpośredniego na dzianinie i od spodu jest zabezpieczony podwójnie złożoną flizeliną, aby zapewnić komfort użytkowania.

Napis umieszczony jest w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi. Odległość ta mierzona jest do górnej krawędzi napisu.

Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL (rys. Nr 2).

- Wielkość liter - 30 mm (+/- 2 mm)



Rys. Nr 2

3) Emblemat na rękaw

1)

2)



Wzór emblematu na rękaw:

- 1) wzór emblematu oraz jego wymiary
- 2) miejsce umieszczenia emblematu na lewym rękawie.

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego nićmi metalizowanymi w kolorze złotym jasnym na tkaninie typu Ripstop (50% bawełny, 50% poliestru w splocie rip-stop; gramatura 255 g/m²), tej samej, z której jest wykonany kombinezon dwuczęściowy, w kolorze granatowym. Posiada kształt sześciokątnej tarczy wpisanej w prostokąt. Elementy haftowane rozmieszczone centralnie.

Wymiary tarczy:

- dół i góra emblematu - 55 mm (+/- 2 mm),
- wysokość całkowita tarczy - 80 mm (+/- 2 mm),
- szerokość w punktach skrajnych tarczy - 70 mm (+/- 2 mm),

Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlock w kolorze amarantowym, spód usztywniony włókninowym wkładem odzieżowym. Wewnątrz tarczy, w dolnej części emblematu, umieszczony jest w dwóch rzędach napis „STRAŻ OCHRONY KOLEI” wykonany nićmi w kolorze złotym jasnym.

Powyżej napisu, pośrodku, umieszczony jest stylizowany orzeł w koronie trzymający półkości kolejowe ze skrótem SOK o wymiarach proporcjonalnych do wielkości emblematu. Napis SOK oraz korona orła wykonane są w kolorze złotym, o odcieniu odróżniającym się od koloru pozostałych stylizacji.

4) Tabele rozmiarów:

Tabela Nr 1 - koszula polo męska

Lp.	Pomiar	XS	S	M	L	XL	XXL	Tolerancja
1	Długość przodu mierzona od najwyższego punktu do dołu	66	68	70	72	74	76	±2
2	Szerokość na linii piersi	53,5	56,5	58,5	60,5	62,5	64,5	± 1
3	Szerokość na linii barków	48	49	50	51	52	53	±1
4	Długość rękawa krótkiego	21	22,5	23	24,5	26	26,5	±1
5	Długość tyłu koszuli	65,5	67,5	69,54	71,5	73,5	75,5	+ 2

Tabela Nr 2 - koszula polo damska

LP-	Pomiar	Rozmiar								tolerancja
		XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	
1.	Długość tyłu	62	64	66	68	70	72	74	76	±2
2.	obw. klatki piersiowej	44	47	49	53	56	59	62	65	± 1
3.	14 obw. pasa	39	42	45	48	51	54	57	60	± 1
4.	obw. bioder	41	45	49	53	57	61	65	69	± 1
5.	Długość rękawa krótkiego	14	15	16	17	18	19	20	21	± 1

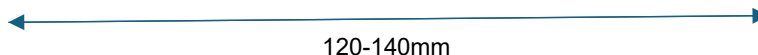
ZADANIE NR 5**DRES SPORTOWY****Opis ogólny**

- 1) Dres sportowy dwuczęściowy, koloru granatowego. Dres wykonany jest z bawełny (minimum 60%) i poliestru. Gramatura 240-260 g/m² (+/- 5%). Bluza zapinana jest z przodu na całej długości na zamek błyskawiczny rozdzielczy. Kołnierz bluzy wysoki, typu półgolf. Z przodu bluzy, poniżej linii pasa wykonane są w dwie wpuszczane kieszenie, umieszczone pod lekkim skosem, zapinane na drobnospiralny zamek błyskawiczny. Kieszenie przykryte są listewkami. Wielkość worków kieszeniowych dostosowana jest do rozmiaru dresu. Rękawy i dół dresu wykończone ściągaczami. Na obwodzie rękawa, w szwie górnej części zakończenia ściągaczy, wszyte wypustki o szerokości 0,2 cm (+/- 0,1 cm) w kolorze amarantowym. Spodnie kroju prostego, o luźnej nogawce. Z przodu, w górnej części znajdują się dwie boczne, ukośne kieszenie wpuszczane do środka, zapinane na drobnospiralny zamek błyskawiczny. Góra spodni w pasie zakończona ściągaczem. W pasku utworzony jest tunel, w który wprowadzony jest sznurek, umożliwiający dodatkową regulację obwodu pasa. Wzdłuż szwów bocznych nogawek spodni, na całej długości wszyte są wypustki o szerokości 0,2 cm (+/- 0,1 cm) w kolorze amarantowym.
- 2) Napisy:

Z przodu i z tyłu bluzy wykonane są napisy w kolorze złotym jasnym. Napisy wykonane są z folii na klejącym podkładzie. Dane techniczne: • Materiał – PU (poliuretan), • Klej – PU (hotmelt), • Grubość folii – 90 mikronów, • Temperatura prania 30° - 60°

 - a) Napis z przodu bluzy Z przodu bluzy, na lewej piersi, w odległości ok. 12 cm (+/- 2 cm) od szwu barkowego (mierzona do górnej krawędzi napisu), umieszczony jest napis w kolorze złotym jasnym „STRAŻ OCHRONY KOLEI” (rys. Nr 1). Napis wykonany jest w jednym rzędzie, czcionką ARIAL. • Wielkość liter – 9 mm (+/- 2 mm)

STRAŻ OCHRONY KOLEI



120-140mm

Rys. nr 1.

- b) Napis na plecach bluzy. Na jednoczęściowym tyle bluzy, w odległości 20 cm (+/- 0,5 cm) od podkroju szyi (mierzona od górnej krawędzi napisu), umieszczony jest napis w kolorze złotym jasnym „STRAŻ OCHRONY KOLEI” (rys. Nr 2). Napis wykonany jest w dwóch rzędach, czcionką ARIAL. • Wielkość liter – 30 mm (+/- 2 mm)



Rys. nr 2

3. Wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania (cechowania):

- a) **Konserwacja:** Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta dresów sportowych.
- b) **Oznaczenie:** Oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006
- c) **Cechowanie:** Na bluzach po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające znak firmowy lub nazwę producenta, wielkość wyrobu, oznaczenie sposobu konserwacji, skład surowcowy. Wymienione cechy powinny być wykonane w formie nadruku. - Na spodniach po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające znak firmowy lub nazwę producenta, wielkość wyrobu, oznaczenie sposobu konserwacji, znak kontroli jakości. Wymienione cechy powinny być umieszczone na wszywce informacyjnej.

Każdy produkt musi ponadto posiadać etykietę jednostkową zamocowaną do wszywki informacyjnej lub nadruku zawierającą co najmniej następujące dane:

- Nazwę, adres i znak firmowy producenta;
- Nazwę wyrobu, symbol i kolor wyrobu;
- Skład surowcowy;
- Wielkości wyrobu oznaczone według tabeli wielkości

ZADANIE NR 6

BUTY SPORTOWE – HALÓWKI

1. Opis ogólny

Buty sportowe – halówki, przeznaczone są do uprawiania sportu. Muszą zapewniać komfort użytkownikowi i pewność podczas wykonywania ćwiczeń (na halach, salach gimnastycznych). Buty są sznurowane sznurówkami koloru białego na pięć metalowych dziurek. Buty wykonane są z wysokogatunkowego materiału koloru granatowego, o mocnych i trwałych obszyciach oraz wykończeniu gwarantującym wytrzymałość i wygodę. Dla lepszej ochrony buty posiadają wzmocnienia przy pięcie i na nosku.

Wnętrze buta posiada wyprofilowaną wkładkę doskonale dopasowującą się do stopy. Podeszwa butów wykonana z odpornej na ścieranie gumy koloru jasnego, z delikatnym bieżnikiem, o właściwościach antypoślizgowych, zapewniająca bardzo dobrą stabilność.

2. Znakowanie

Obuwie znakowane jest w sposób trwały na wewnętrznej stronie języka lub wkładce wewnętrznej. Znakowanie obejmuje niżej wymienione symbole:

- ✓ wzór obuwia,
- ✓ miesiąc i rok produkcji,
- ✓ numer wielkościowy,
- ✓ znak CE,
- ✓ normę wg której obuwie zostało wykonane,
- ✓ nazwę producenta.

3. Pakowanie

Buty pakowane są w kartony tekturowe. Do bocznej strony kartonu przyklejona jest etykieta zawierająca podstawowe dane dotyczące obuwia np. nazwa i adres producenta, numer wzoru, kolor, numer wielkościowy, data produkcji itp.

ZADANIE NR 7

1. KRAWAT.

1) Opis ogólny:

Krawat w kolorze granatowym, wykonany z tkaniny jedwabnej (sztuczny jedwab), poliestrowej. Złożony jest z 3 elementów, połączonych ze sobą dwoma szwami (stębnówka).

Wymiary krawata:

- szerokość w dużym czubie krawata - $90 \text{ mm} \pm 5 \text{ mm}$,
- szerokość w małym czubie krawata – $40 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$
- długość całkowita $1500 \text{ mm} \pm 50 \text{ mm}$.

2) Opis techniczny:

a) Krawat wykonany jest z tkaniny zasadniczej, mikrowłókna - poliester – 100%
- splot tkaniny – fantazyjny, typu prążek skośny,

- wątek – PE 110 dtex f 48,

- osnowa – PE 83 dtex f36,

- masa powierzchniowa – $175 (-9) \text{ g/m}^2$,

- typ wykończenia – apretura BO.

b) Tkanina wkładowa – wkład krawatowy:

- skład surowcowy – 100% wiskoza,

- masa powierzchniowa – 250 g/m^2 ($\pm 12 \text{ g/m}^2$),

- wykończenie – drapany, usztywniony, apreturowany.

c) Nici poliestrowe:

- 120 dtex x 2 wg PN-EN12590:2002 , koloru tkaniny zasadniczej.

3) Wymagania dotyczące konserwacji, pakowania i znakowania (cechowania):

a) Konserwacja:

Konserwacja przy użyciu ogólnie dostępnych środków, określonych przez producenta krawata.

b) Oznaczenie:

Przykładowe oznaczenie sposobu konserwacji według normy PN-EN ISO 3758:2006



c) Cechowanie:

Na krawacie po wewnętrznej stronie muszą znajdować się informacje zawierające znak firmowy lub nazwę producenta, wielkość wyrobu, oznaczenie sposobu konserwacji, skład surowcowy. Wymienione cechy powinny być umieszczone na wszystkie informacyjnej.

ZADANIE NR 8

1. SZNUR GALOWY

Sznur galowy jest koloru złotego. Zawiesza się go na prawym ramieniu, przypinając do guzika znajdującego się pod pagonem przy wszyciu pagonu w rękaw, natomiast warkocz sznura przypina się do pierwszego górnego guzika marynarki wyjściowej.



Sznur galowy dla funkcjonariuszy straży ochrony kolei dla stanowiska zastępcy komendanta głównego straży ochrony kolei i stanowiska Komendanta Głównego Straży Ochrony Kolei składa się z:

- pojedynczego sznura w kształcie pętli przewieszonego przez ramię pod naramiennikiem i ułożonego pionowo pod pachą rękawa,
- splecionego odcinka w formie warkocza z dwoma pojedynczymi sznurkami po obu jego stronach, zakończonych metalowym wisiorkiem, ułożonego na prawym przodzie marynarki wyjściowej i przypiętego do drugiego od góry guzika przodu,
- splecionego odcinka w formie warkocza, zakończonych metalowym wisiorkiem, przewieszonego od naramiennika przez tył marynarki wyjściowej pod prawą pachę rękawa i przypiętego na górny guzik przodu.



Sznur galowy dla funkcjonariuszy straży ochrony kolei od stanowiska zastępcy komendanta posterunku straży ochrony kolei do stanowiska komendanta straży ochrony kolei i równorzędnych składa się z:

- pojedynczego sznura w kształcie pętli przewieszonego przez ramię pod naramiennikiem i ułożonego pionowo pod pachą rękawa,
- splecionego odcinka w formie warkocza z jednym pojedynczym sznurkiem na dole warkocza, zakończonych metalowym wisiorkiem, ułożonego na prawym przodzie marynarki wyjściowej i przypiętego do górnego guzika przodu marynarki wyjściowej.



Sznur galowy dla funkcjonariuszy straży ochrony kolei od stanowiska dowódcy grupy operacyjno-interwencyjnej straży ochrony kolei do stanowiska komendanta zmiany straży ochrony kolei tworzy spleciony odcinek w formie warkocza i ułożony przy nim jeden pojedynczy sznurek, zakończony metalowym wisiorkiem i przypięty do górnego guzika przodu marynarki wyjściowej.



Sznur galowy dla funkcjonariuszy straży ochrony kolei od stanowiska strażnika straży ochrony kolei do stanowiska starszego przodownika straży ochrony kolei tworzy spleciony odcinek w formie warkocza zakończony metalowym wisiorkiem, przypięty do górnego guzika przodu marynarki wyjściowej.

Wykaz miejsc dostaw i przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do odbioru dostaw

Lp.	Jednostka	Miejsce dostawy	Osoba do kontaktu
1.	Komenda Główna SOK w Warszawie	00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A	Iwona Więclaw-Kuś tel. (22)474 11 67
2.	Komenda Regionalne SOK w Warszawie	03-734 Warszawa, ul. Kijowska 20	Anna Bredek tel. (22)473 77 79
3.	Komenda Regionalne SOK w Łodzi		
4.	Komenda Regionalne SOK w Białymstoku		
5.	Komenda Regionalne SOK w Lublinie	20-406 Lublin, ul. Dworcowa 7	Jacek Zieliński tel. 664 488 188
6.	Komenda Regionalne SOK w Kielcach		
7.	Komenda Regionalne SOK w Krakowie	31-504 Kraków, ul. Lubicz 14	Monika Pardela tel. 668 392 921
8.	Komenda Regionalne SOK w Przemyślu		
9.	Komenda Regionalne SOK w Katowicach	40-857 Katowice, ul. M. Goeppert-Mayer 14	Ilona Monastyrka tel. (32) 710 58 09
10.	Komenda Regionalne SOK w Gdańsku	80-958 Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 2-4	Sylwia Stole tel. 513 381 370
11.	Komenda Regionalne SOK w Iławie		
12.	Komenda Regionalne SOK w Bydgoszczy		
13.	Komenda Regionalne SOK we Wrocławiu	50-525 Wrocław, ul. Paczkowska 26	Zbigniew Brodala tel. 664 488 168
14.	Komenda Regionalne SOK w Opolu		
15.	Komenda Regionalne SOK w Poznaniu	61-818 Poznań, ul. Taczaka 10 *)	Jacek Roszak tel. 604 310 212
16.	Komenda Regionalne SOK w Zielonej Górze		
17.	Ośrodek Szkolenia Psów w Zbąszyniu		
18.	Komenda Regionalne SOK w Szczecinie	70-211 Szczecin, ul. Korzeniowskiego 1	Jan Sarnowski tel. 600 083 808

***) Uwaga: Magazyn w Poznaniu znajduje się na II piętrze - brak windy.**

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Nr sprawy: PZ.292.1721.2025

Nr postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ
I ZAPISÓW UMOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawę umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026.**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,

w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

7. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....
tel....., e-mail

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

9. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 9 – można go usunąć).

10. Załącznikami do oferty są:

1) Zestawienie cenowe

2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

Lp.	Zestawienie asortymentowo - cenowe							
	Asortyment umundurowania	ilość	jednostka miary	cena jednostkowa netto	sumaryczna wartość netto pozycji	wartość VAT 23%	sumaryczna wartość brutto pozycji	okres gwarancji w miesiącach
Część nr 1								
1.	półbuty męskie	55	para		0,00	0,00	0,00	
2.	czółenka damskie	12	para		0,00	0,00	0,00	
3.	buty zimowe męskie	55	para		0,00	0,00	0,00	
4.	buty zimowe damskie	12	para		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 1					0,00	0,00	0,00	
Część nr 2								
1.	rękawiczki skórzane	720	para		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 2					0,00	0,00	0,00	
Część nr 3								
1.	marynarka wyjściowa	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
2.	spodnie wyjściowe	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
3.	spódnica wyjściowa	12	sztuka		0,00	0,00	0,00	
4.	plaszcz wyjściowy	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
5.	czapka wyjściowa	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 3					0,00	0,00	0,00	

Część nr 4								
1.	koszulki polo	3000	sztuka		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 4					0,00	0,00	0,00	
Część nr 5								
1.	dres sportowy	1350	sztuka		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 5					0,00	0,00	0,00	
Część nr 6								
1.	buty sportowe "halówki"	1400	para		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 6					0,00	0,00	0,00	
Część nr 7								
1.	krawat	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 7					0,00	0,00	0,00	
Część nr 8								
1.	sznur galowy	60	sztuka		0,00	0,00	0,00	
Cena oferty do przeniesienia do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej w Części 8					0,00	0,00	0,00	

Zamawiający informuje, że rozliczenie nastąpi w oparciu o powyższe ceny, zaś Załącznik nr 1 do Oświadczenia o akceptacji zapisów SWZ i zapisów Umowy - Zestawienie asortymentowo - cenowe, będzie stanowić załącznik do Umowy. W przypadku różnic między ceną wskazaną przez Wykonawcę w Zestawieniu asortymentowo - cenowym oraz na Platformie Zakupowej, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wskazaną w Zestawieniu asortymentowo - cenowym.
* Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji Zamawiający uzna za wiążący minimalny okres gwarancji wskazany w OPZ.

.....p
odpis zgodnie z zasadami
reprezentacji



Numer sprawy: PZ.292.1721.2025
Numer postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
ul. Chmielna 73 A
00-801 Warszawa

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY I BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Zakup i dostawę umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026**” prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do odrzucenia oferty oraz do wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5, 5a oraz 6i SWZ.

.....
*(podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Numer sprawy: PZ.292.1721.2025

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela

Stron (dalej: „Umowa”)

pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa **Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie, ul. Chmielna 73 A, 00 – 801 Warszawa** reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. (w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)) <nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez :.....

1. (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą

w(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy

..... miejscowość wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr

KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP

....., REGON, reprezentowana przez :.....

2. (w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp.k.), Spółki partnerskiej (sp. p.))

<nazwa> Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą w
(miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy miejscowość
..... wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według
stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana
przez:

3. (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,....., zamieszkały/a w, przy
ul., kod pocztowy, miejscowość prowadzący/a działalność
gospodarczą pod firmą w przy ul., kod
pocztowy miejscowość wpisany do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
....., reprezentowany/a przez:.....

4. (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
.....

i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w, przy ul.
....., kod pocztowy miejscowość
wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL
..... prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
pod nazwą w adres: ulica, kod pocztowy
.....miejscowość NIP,
REGON....., reprezentowani przez:
na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy,

3. Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz
2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie

z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”). Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę **umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026**, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z transportem do miejsc wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: **Dostawy** i/lub każda z osobna: **Dostawa**).
2. Dostawy będą realizowane w zakresie:
 - Część 1** – dostawa półbutów męskich – 55 par, czółenek damskich 12 par oraz butów zimowych męskich – 55 par i damskich – 12 par,
 - Część 2** – dostawa rękawiczek skórzanych zimowych – 720 par,
 - Część 3** – dostawa umundurowania wyjściowego (marynarka – 60 szt., spodnie – 60 szt., spódnica – 12 szt., płaszcz – 60 szt., czapka wyjściowa 60 szt.),
 - Część 4** – dostawa koszulek polo – 3000 szt.
 - Część 5** – dostawa dresów sportowych – 1350 szt.,
 - Część 6** – dostawa butów sportowych „halówek” – 1400 par,
 - Część 7** – dostawa krawatów – 60 szt.,
 - Część 8** – dostawa sznurów galowych – 60 szt.
3. Zamawiający wskazuje, iż minimalna realizacja Umowy będzie na poziomie 50 % wartości maksymalnego Wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 niniejszej Umowy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości. Z tytułu dostaw umundurowania o wartości mniejszej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania.

§ 2

Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje Prawa opcji.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminie od dnia podpisania Umowy do 31.12.2026 roku.
3. Realizacja Dostaw odbywać się będzie poprzez sukcesywną dostawę składników umundurowania dla potrzeb Zamawiającego do bezpośrednich odbiorców wskazanych w Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie 90 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia szczegółowego (dalej: Zamówienie) lub przesłania jego skanu na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 18 ust. 2 Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do złożenia Zamówień w ramach zawartej umowy przez cały okres jej trwania, nawet gdy termin realizacji Zamówienia obejmie okres po upływie terminu obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w Załączniku nr 2 do Umowy. Postanowienia § 19 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
5. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do Umowy.
7. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
8. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru

- ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
9. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
 10. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 9 - odpowiednio.
 11. Protokół odbioru jakościowego bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 12. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 6.
 13. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca jest zobowiązany **dostarczyć poszczególne partie przedmiotu Dostawy pod wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia adres wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.**
6. W celu realizacji zobowiązania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. wobec Ministra Infrastruktury, w związku z przewidywalnym finansowaniem/współfinansowaniem zamówienia ze środków pochodzących z umowy wieloletniej zawartej pomiędzy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a

Ministrem Infrastruktury w zakresie finansowania kosztów zarządzania infrastrukturą kolejową, w tym jej utrzymania i remontów, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dalszego zagospodarowania opakowań po zużytych materiałach i staje się wytwórcą tego rodzaju odpadów.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
10. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Dostaw w sposób kompletny zgodnie z wytycznymi ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 oraz ust. 4 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności,

wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie w niżej wymienionych wysokościach:
 - 1) Netto:PLN (słownie:)
 - 2) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - 3) Brutto:PLN (słownie:.....)

w tym w zakresie Części _;

Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiadało będzie faktycznemu zakresowi zrealizowanych Dostaw, których należyte wykonanie potwierdzono w protokole odbioru jakościowego. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres Dostaw, ustalane będzie na podstawie zestawienia cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawione zostaną zgodnie z poniższymi danymi:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

**ul. Targowa 74,
03-734 Warszawa**

**Komenda Główna Straży Ochrony Kolei w Warszawie,
00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A, NIP:113-23-16-427**

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6a do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie, kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 6b do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

- 3a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. W treści faktury należy **wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.**

5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będąc podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginały protokołów odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzające prawidłowe dokonanie Dostaw, niezawierające żadnych uwag lub załoceń. Skany oryginałów protokołów odbioru ilościowego i jakościowego przesyłane będą każdorazowo Wykonawcy w postaci elektronicznej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionych przedstawicieli stron. Postanowienia §19 Umowy nie stosuje się.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
- 7¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3. (dotyczy Konsorcjum)
- 7² Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy. (dotyczy Konsorcjum)
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,

- 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy (Przedmiotu Umowy) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres..... (nie krótszy niż 24 miesiące).
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez uwag (dla ostatniej z Dostaw).
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w postaci elektronicznej na adres e-mail: _____ lub telefonicznej na numer _____. Postanowienia § 19 Umowy nie stosuje się.

10. Naprawa lub wymiana Przedmiotu Umowy winna w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy
12. W przypadku, gdy przewidywane koszty naprawy całości lub części przedmiotu Dostawy przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego Przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1¹. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.

5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
- 1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym:
 - a) stan wojenny;
 - b) stan wyjątkowy;
 - c) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym;
 - d) stan zagrożenia epidemicznego;
 - e) stan epidemii,
 - 2) atak terrorystyczny,
 - 3) strajk trwający dłużej niż 30 dni,
 - 4) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie (lub jakiegokolwiek jej części) oraz nieterminowej realizacji Usług tj. niezgodnie z terminami realizacji wyznaczonymi dla poszczególnych Etapów, które ujęte zostały w § 3 ust. 2 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku uchybienia obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy – karę umowną w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową (w szczególności niewniesienia przedmiotu Dostaw do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego),

- 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 2 % wartości netto elementów (asortymentu) podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 Umowy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-4, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
 3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
 7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 Umowy, czyli kwotę: _____ **PLN (słownie: _____)**. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie

obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone kompletem protokołów odbiorów jakościowych bez wad dla wszystkich lokalizacji Dostaw). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji co do całego Przedmiotu Umowy (całego asortymentu), w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.

3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233); w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą (lub z jej jakiegokolwiek częścią) – odstąpienie w terminie 45 dni od upływu terminu Dostawy – danego zamówienia,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni terminu – odstąpienie w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,

- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy postanowienie § 16 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostawy o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia Wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w takim przypadku możliwym jest miejsce lub termin realizacji Umowy;
 - 2) gdy dokonanie Dostawy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy lub zmiana miejsca realizacji Umowy;

- 3) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
 - 4) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku produktów lub chwilowej niedostępności asortymentu objętego przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy;
 - 5) zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością przedmiotu Umowy lub niezbędnych komponentów, oraz ewentualnych problemów logistycznych, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy.
 - 6) działania siły wyższej, która uniemożliwia Wykonawcy wykonania jego zobowiązania w całości lub części, w takim przypadku możliwa jest w szczególności odpowiednia zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Usługi i/lub odpowiednia zmiana terminu obowiązywania Umowy, o taką liczbę dni, w których występowała i trwała siła wyższa i/lub o czas usuwania skutków wystąpienia siły wyższej.
 - 7) gdy zaistnieje konieczność wykonania danej Dostawy (w tym jej części) w innej lokalizacji niż wskazana w Umowie, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy.
 - 8) zaprzestania produkcji, wycofania z rynku urządzeń lub chwilową niedostępnością urządzeń objętych przedmiotem Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu/urządzeń o nie gorszych parametrach niż wynikające z Załącznika nr 2 do Umowy.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
 3. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, podpisywania protokołów odbioru oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza osoby wymienione w Załączniku nr 9 do Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i 3 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 –Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6a – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 6b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 7 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 8 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Załącznik nr 9 – Deklaracja zgodności

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....- r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-.....r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w **Umowie nr:**

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru (w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):

.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

(oznaczenie Wykonawcy/Wykonawców

Występujących wspólnie)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawierając Umowę nr _____ z dnia _____ w sprawie udzielenia zamówienia pn „**Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026**” (dalej: „Umowa”),

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

zobowiązuję/my się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa w całym okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania w poufności nie dotyczy:

- (I) informacji ogólnie dostępnych lub powszechnie znanych, chyba, że stały się one ogólnie dostępne lub powszechnie znane w wyniku nienależytego wykonania przez nas zobowiązania do zachowania poufności,
- (II) informacji, w stosunku, do których PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. składając stosowne oświadczenie na piśmie zwolni nas z obowiązku zachowania poufności,
- (III) Informacji, które musimy ujawniać zgodnie z przepisami prawa.

Warszawa _____ 2025 roku.

miejsowość i data

.....

imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych

przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców

występujących wspólni

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK S.A.) akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6 oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A.
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74, 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mail.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK S.A.:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....

PKP PLK S.A

.....

Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6b do Umowy nr _____.

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadczają, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....
Data i podpis PKP PLK

.....
Data i podpis wystawcy faktury

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,

- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta



Numer sprawy: PZ.292.1721.2025

Numer postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026.”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Komenda Główna Straży Ochrony Kolei

ul. Chmielna 73 A

00-801 Warszawa

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

- 1)
- 2)

do dyspozycji Wykonawcy:

- 1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

- 2)

* Niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Zakup i dostawa umundurowania służbowego dla funkcjonariuszy SOK w latach 2025-2026” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją podmiotu
udostępniającego zasoby)

Nr sprawy: PZ.292.1721.2025
Nr postępowania: 0909/IOFZP/05193/05126/25/P

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba

do których odnosi się niniejsza deklaracja, jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności, że spełnia wszystkie parametry i wymagania przewidziane przez Zamawiającego dla danego asortymentu.

.....
miejsowość i data

.....
*imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego/ych
przedstawiciela/li wykonawcy/wykonawców
występujących wspólnie*